

Agricultural Research Station, Balajigapade, Chickballapur

Right of information act 2005 claus 4 (1) (a)

Name of the Research Station - Agricultural Research Station, Balajigapade, Chickballapur

SL No	Name of the official	Designation	Works to be attended
01.	Dr. N. Manjula	Assistant Professor	<p>Research activities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conducting multi location trials on different crops • Conducting field trials on different crops • Conducting externally funded research projects • Conducting research on organic forming technologies • Conducting other research activities • Conducting demonstrations of the crops and varieties released by the university <p>Administration and farm management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taking up breeder seed and quality seed production • Maintenance of dairy animals and sheep unit • Maintenances of horticultural crops (cashew, mango, jack, sapota, jamoon, minor fruits etc.) • Maintenance of agro forestry • Soil and water conservation • Maintenance of agrometeorology unit • Maintenance of agricultural implements and machinery • Taking up farm development works • Human resource management • Selling of horticulture crops produce through open auction and closed tender • Maintenance of integrated farming system • Dairy revolving fund management • Fodder seed production fund management

SL No	Name of the official	Designation	Works to be attended
			<p>Extension activities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conducting training programs to farmer and farmwomen • Conducting demonstration and field days for transfer of technologies for the benefit of farmers. • Serving as resource person to the developmental departments • Field visits and diagnostic visits • Developing technical literature for the benefit of farmers
02.	Mr. C.A Muniraja	Field assistant	<ul style="list-style-type: none"> • Supervision of agricultural practices like <ul style="list-style-type: none"> - Ploughing - Manuring - Sowing - Weeding - Intercultivation - Harvesting - Post harvest management • Taking observation on various demonstrations and trials conducted • Farm fencing and safeguarding etc.
03	Mr. T.R Muniraja	Field assistant	<ul style="list-style-type: none"> • Supervision of Livestock <ul style="list-style-type: none"> - Feed and fodder maintenance - Maintenance of fodder bank - Milk yield measurement - Health checkup and medication - Feed, oil cakes and mineral mixture management - Maintenance of silage and azolla units - Recycling of animal waste through compost and vermicompost preparation. - Bio digester units maintenance - Timely follow up of vaccines and insurance to the livestock animals

SL No	Name of the official	Designation	Works to be attended
04	Mr.B.M Nanjundappa	Light vehicle Driver	<ul style="list-style-type: none"> - Attending Banking and post office works - Getting the farm labours from the nearby villages during labour scarcity - Attending the office works at GKVK, Bangalore - Providing vehicle service to the scientists during the different scientific programmes of the University - Keeping the vehicle clean and tidy - Getting the oil service, water service, insurance and other works, from time to time

Right of information act 2005 claus 4 (1) (b)

Records maintained in the farm			
File No.	Name of the file	File No.	Name of the file
1.	Narasappa personal file (DRE)	37.	Horticulture Experiments file
2.	Confidential file	38.	Horticulture/Forest file
3.	Borewell file	39.	R I O F file
4.	Verdahalli file	40.	Auction sale file
5.	Compliant file	41.	Associate Professor
6.	L P C file	42.	Experimental Details file
7.	Seed processing file	43.	S T L and Soil testing result file
8.	Seed reports (SRF)	44.	Tomato trial file
9.	Metrological file	45.	Review Committee file
10.	Revolving fund file	46.	Hybrid trial file
11.	Dairy file	47.	Seed production file
12.	R K V Y file	48.	Associate professor file
13.	STL/soil treatment file	49.	Deduction file
14.	A O file	50.	Soil analytical file
15.	New Tractor file	51.	Monthly Progress Report
16.	Jeep file	52.	Monthly Rainfall data recording sheets
17.	Tractor file	53.	Agronomist Meet file
18.	Land Records file	54.	Organic Farming file
19.	Estate office files	55.	Budget file
20.	N S P file	56.	Comptroller file
21.	F D C File	57.	A.O file
22.	Financial order file	58.	Old file
23.	Farm Development and Fencing file	59.	Field observation & Report
24.	Contractual works file	60.	Development Department file
25.	Special officer file	61.	Crop production related technical information file
26.	Climate smart Agricultural file	62.	Work done file
27.	Miscellaneous file	63.	Annual stock verification file
28.	Govt. circular file	64.	Farm trial file
29.	A D R file	65.	Leave letter file
30.	Forest file	66.	Publications file
31.	B S N L file	67.	Directors of extension
32.	K S S C A file	68.	Financial orders file
33.	D R File	69.	Farm daily activities file
34.	Receipts and Expenditure file	70.	IFSD project file
35.	Vigilance file	71.	Payment file
36.	Cost of cultivation file	72.	Extension Activities file

ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಬಲಜಿಗಪಡೆ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಎ)

ವಿಭಾಗ/ಶಾಕೆ ಹೆಸರು:- ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಬಲಜಿಗಪಡೆ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
01.	ಡಾ.ಎನ್. ಮಂಜುಳ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> • ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳ ಬಹುಸ್ಥಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು • ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು • ಬಾಹ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು • ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು • ಇತರೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು • ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿರುವ ಬೆಳೆ/ತಳಿಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು <p>ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಬ್ರೀಡರ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುವುದು • ಶಶುಸಂಗೋಪನೆಯಲ್ಲಿ ಹೈನುರಾಸುಗಳು ಮತ್ತು ಕುರಿಸಾಕಾಣಿಕೆಯ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ • ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಗೋಡಂಬಿ, ಮಾವು, ಹಲಸು, ಸಫೋಟ, ನೇರಳೆ ಇತ್ಯಾದಿ) • ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಹವಾಮಾನ ಮಾಪನಾ ಘಟಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಕೃಷಿಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು • ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಯಗಳು
			<ul style="list-style-type: none"> • ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಫಸಲಿನ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು • ಸಮಗ್ರ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು • ದೈನಂದಿನ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಮೇವಿನ ಜೀಜದ ಉತ್ಪಾದನೆ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ <p>ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p> <ul style="list-style-type: none"> • ರೈತರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು • ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು • ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಆಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. • ರೈತರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು • ಕೃಷಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹೊರತರುವುದು
02.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ವಿ. ಮುನಿರಾಜ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಕೃಷಿ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ <ul style="list-style-type: none"> - ಉಳುವುದು - ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಕಿಸುವುದು - ಜಿತ್ತನೆ/ ನಾಟಿ ಮಾಡಿಸುವುದು - ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ - ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವುದು - ಅಂತರ ಬೇಸಾಯ - ಬೆಳೆ ಕಟಾವು - ಕೊಯ್ಲೋತ್ತರ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳು • ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಅಂತಿಮ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು • ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬೇಲಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು

03	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಆರ್ ಮುನಿರಾಜ	ಹಿರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಹೈನುರಾಸುಗಳು ಮತ್ತು ಕುರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ <ul style="list-style-type: none"> - ಮೇವು ಬೆಳೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಹಾಲಿನ ಇಳುವರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪಶುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಫೀಡ್, ಬೂಸಾ, ಚೆಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬಿನಿಜ ಮಿಶ್ರಣದ ಪೂರೈಕೆ - ಸೈಲೇಜ್, ಅಜೋಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಮೇವಿನ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ತಾಕಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಉಶುಸಂಗೋಪನೆಯ ಉಪ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪುನರ್ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಎರೆ ಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ • ದ್ರವರೂಪದ ಗೊಬ್ಬರಗಳಾದ ಬಯೋಡೈಜೆಸ್ಟರ್ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಷಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು
04	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ	ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪೋಸ್ಟ್ ಅಫೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿಬರುವುದು • ಕೂಲಿಯಾಳುಗಳ ಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಕೃಷಿಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕರೆತರುವುದು • ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿಮಿತ್ತ ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಹೋಗಿಬರುವುದು • ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು • ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು • ವಾಹನದ ಆಯಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್, ವಾಟರ್ ಸರ್ವೀಸ್, ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ

ಕಛೇರಿ / ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು			
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು
1	ನರಸಪ್ಪ ವಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	37	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರಯೋಗದ ಕಡತ
2	ಗುಪ್ತ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತ	38	ತೋಟಗಾರಿಕೆ/ಅರಣ್ಯದ ಕಡತ
3	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಕಡತ	39	ಆರ್.ಐ.ಟಿ.ಎಚ್ ಕಡತ
4	ವರದಿಹಳ್ಳಿ ಕಡತ	40	ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಕಡತ
5	ದೂರು ದಾಖಲೆ ಕಡತ	41	ಸಹ ಸ್ವಾಧೀನಕರ ಕಡತ
6	ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ ಕಡತ	42	ಪ್ರಯೋಗ ವಿವರಗಳ ಕಡತ
7	ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ	43	ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡತ
8	ಬೀಜ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವರದಿಗಳ ಕಡತ	44	ಟೋಪೋಗ್ರಾಫಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕಡತ
9	ಹವಾಮಾನ ಮಾಪನಾ ಘಟಕದ ಕಡತ	45	ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಡತ
10	ಅಪರಾಧ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಕಡತ	46	ಸಂಕರಣ ತಳಿಗಳ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕಡತ
11	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಕಡತ	47	ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಡತ
12	ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ ಕಡತ	48	ಸಹ ಸ್ವಾಧೀನಕರ ಕಡತ
13	ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಡತ	49	ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಕಡತ
14	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ	50	ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ
15	ಹೊಸ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಡತ	51	ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ಕಡತ
16	ಜೇಫ್ ಕಡತ	52	ಮಾಸಿಕ ಮಳೆ ವರದಿಯ ಕಡತ
17	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಡತ	53	ಬೇಸಾಯ ಶಾಸ್ತ್ರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಭೆಗಳ ಕಡತ
18	ಭೂದಾಖಲೆ ಕಡತ	54	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಕಡತ
19	ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ	55	ಆಯವ್ಯಯ ಕಡತ
20	ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ ಕಡತ	56	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ
21	ಎಚ್.ಡಿ.ಸಿ ಕಡತ	57	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ
22	ಅಧಿಕ ಆದೇಶದ ಕಡತ	58	ಹಳೆ ಕಡತಗಳು
23	ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಡತ	59	ಕ್ಷೇತ್ರ ವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯ ಕಡತ
24	ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಡತ	60	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಡತ
25	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ	61	ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
26	ಹವಾಮಾನ ಚಿತ್ರ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಕಡತ	62	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ
27	ಇತರೆ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತ	63	ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯ ಕಡತ
28	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಕಡತ	64	ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಕಡತ
29	ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಡತ	65	ರಜೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
30	ಅರಣ್ಯದ ಕಡತ	66	ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಕಡತ
31	ಬಿ.ಎಸ್.ಎನ್.ಎಲ್ ಕಡತ	67	ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಡತ
32	ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಸಿ.ಎ ಕಡತ	68	ಹಣಕಾಸಿನ ಆದೇಶದ ಕಡತ
33	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಡತ	69	ಕ್ಷೇತ್ರದ ದಿನನಿತ್ಯ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಡತ
34	ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಕಡತ	70	ಪಿಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್ ಕಡತ
35	ಜಾಗೃತಿ ಸಮಿತಿ (ಪಿಜಿಲೆನ್ಸ್) ಕಡತ	71	ಬಟವಾಡ ಕಡತ
36	ಬೆಳೆ ಸಾಗುವಳಿ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ	72	ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಡತ