

RTI, 2005 4(1) (A)

Name of the Project/ scheme: Research Institute on Organic Farming

SL.No.	Officer / Employee name	Designation	Subject Specialist/Works
1.	B. Boraiah.	Coordinator, Research Institute on Organic Farming, UAS, GKVK, Bengaluru	Agronomy , Monitoring and Management of Field experiments and Office, Preparation of reports, compilation & submission of reports
2.	Rajesh. N.	Senior Field Assistant	Supervising of Field works, labour management and other works entrusted by the Coordinator



ಸಂವಹನಾಧಿಕಾರಿ
ಸಾಪ್ತಾಯಕ ಕೃಷಿ ಸಂಫಲಾನುಭವ ಸಂಸ್ಥೆ
ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 65

Sl. No.	Maintenance of files and books under Office / Project
1.	Stock ledger book
2.	Day Book of Receipt
3.	Day Book of Issue
4.	Dead Stock Register
5.	Cash book
6.	Cash Bill
7.	General Receipt Bill
8.	Outward Register, Inward Register
9.	Sanction book and file
10.	Attendance Register
11.	Annual Report
12.	DC, PDC files
13.	Organic Farming related files
14.	Circular File
15.	Miscellaneous Register
16.	Contractual Works Register
17.	Office File
18.	Director of Extension File
19.	Register File
20.	DR/ADR File
21.	Dean (Agri)/Dean(PGS)/DSW File
22.	Comptroller Office File
23.	Administrative Office File
24.	Estate Office File
25.	Budget File
26.	Other Projects File / Testing File

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (ಎ):

ವಿಭಾಗ/ವಾಖೆ ಹೆಸರು:- ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು/ಶಿಲೆಗಳು
1.	ಬಿ. ಬೋರಯ್ಯ.	ಸಂಯೋಜಕರು. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೋಸಾಯ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಾಕುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
2.	ರಾಜೇಶ್. ಎನ್	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜಕರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1)(ಬಿ)

ಕಛೇರಿ / ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	
1.	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
2.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
3.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
4.	ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
5.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
6.	ನಗದು ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
7.	ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
8.	ರೆವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ
9.	ಅನುಮೋದನೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಫೈಲ್
10.	ಪಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
11.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕ
12.	ಡಿ.ಸಿ. ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಫೈಲ್
13.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫೈಲ್
14.	ಸುತ್ತೋಲೆ ಫೈಲ್
15.	ಇತರೆ Miscellaneous ಪುಸ್ತಕ
16.	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಪುಸ್ತಕ
17.	ಕಛೇರಿ ಫೈಲ್
18.	ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಫೈಲ್
19.	ಕುಲಸಚಿವರ ಫೈಲ್
20.	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಫೈಲ್
21.	ಡೀನ್ (ಅಧಿ)/ಡೀನ್ (ಪಿಪಿಎಸ್)/ಡಿಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಫೈಲ್
22.	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಫೈಲ್
23.	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಫೈಲ್
24.	ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಫೈಲ್
25.	ಆಯವ್ಯವ ಫೈಲ್
26.	ಇತರೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಫೈಲ್ /ಪೆನ್ಸಿಂಗ್ ಫೈಲ್

ಮಂಡನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

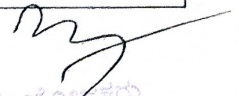
ಸಂಯೋಜಕರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 075

RTI, 2005 4(1) (B)

Sl. No.	Maintenance of files and books under Office / Project
1.	Stock ledger book
2.	Day Book of Receipt
3.	Day Book of Issue
4.	Dead Stock Register
5.	Cash book
6.	Cash Bill
7.	General Receipt Bill
8.	Outward Register, Inward Register
9.	Sanction book and file
10.	Attendance Register
11.	Annual Report
12.	DC, PDC files
13.	Organic Farming related files
14.	Circular File
15.	Miscellaneous Register
16.	Contractual Works Register
17.	Office File
18.	Director of Extension File
19.	Register File
20.	DR/ADR File
21.	Dean (Agri)/Dean(PGS)/DSW File
22.	Comptroller Office File
23.	Administrative Office File
24.	Estate Office File
25.	Budget File
26.	Other Projects File / Testing File


 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ
 ಕೆ.ಆರ್.ಸಿ. ಬೆಂಗಳೂರು - 65