



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು  
ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸುಸಂಘಟಿತ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ  
(ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ)  
ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು- 560 065



ಕ್ರ.ಸಂ./ಅ.ಭಾ.ಸು.ಸೂ.ಪ್ರಾ/ 1 /ಮಾ.ಹ.ಅ/2017-18

ದಿನಾಂಕ:08.08.2017

ಗೆ,

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿಕೆವಿಕೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560065

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ನು  
ದಿನಾಂಕ: 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ - ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.07.2017

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ  
4(1)(ಬಿ) ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸುಸಂಘಟಿತ  
ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ವಲಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ,  
ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಿಡಿಎಫ್  
ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮಿಂಚಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

(ಎಂ.ಎಸ್. ಉಮಾ)

Professor & Scheme Head  
AICRP (Sunflower)  
UAS, GKVK, Bangalore - 65

ಪ್ರತಿ: ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

(Am:pt)



ವಿಭಾಗ/ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು: ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸುಸಂಘಟಿತ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ,  
ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು.

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 7200

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
ಅ. ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ:			
1.	ಡಾ.ಎಂ.ಎಸ್. ಉಮಾ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ತಳಿಗಳ ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಾರ್ಯ.</li> <li>• ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸುಸಂಘಟಿತ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿನ ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧಕರಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಸಂಕರಣ ತಳಿಗಳ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ</li> <li>• ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣಾ/ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ.</li> <li>• ದೇಶದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ</li> <li>• ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ.</li> </ul>
2.	ಡಾ.ಟಿ.ಕೆ.ನಾಗರತ್ನ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಸಸ್ಯ ಶರೀರ ಕ್ರಿಯಾಶಾಸ್ತ್ರ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯ ಶರೀರ ಕ್ರಿಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.</li> <li>• ಬರ ನಿರೋಧಕ ತಳಿಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲು ಬೇರಿನ ರಚನೆ, ಬೇರಿನ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಶರೀರ ಕ್ರಿಯಾ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಅಧ್ಯಯನ.</li> <li>• ವಿವಿಧ ಋತುಗಳು ಮತ್ತು ಉಷ್ಣಾಂಶದ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಕೊಬ್ಬಿನಾಂಶ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ.</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಇಳುವರಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಸ್ಯ ಪ್ರಚೋದಕಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ದ್ಯುತಿ ಸಂಶ್ಲೇಷಣಾ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳು.</li> <li>• ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.</li> <li>• ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ.</li> </ul>



3.	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಟಿ. ಪುಟ್ಟರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ತಳಿ ತಜ್ಞರು)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ತಳಿಗಳ ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಸಂಕರಣ ತಳಿಗಳ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ.</li> </ul>
4.	ಡಾ. ಕೆ. ಕರುಣ	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ರೋಗಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಇಳುವರಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ರೋಗಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಚಲಿತ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮುಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</li> <li>• ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ.</li> <li>• ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ.</li> </ul>
5.	ಡಾ. ಎಸ್. ಡಿ. ನೆಹರು	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಕಿರಿಯ ತಳಿ ತಜ್ಞರು)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ತಳಿಗಳ ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಸಂಕರಣ ತಳಿಗಳ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ.</li> <li>• ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ.</li> </ul>
6.	ಡಾ. ಜಿ ಎಂ. ಸುಜಿತ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಬೇಸಾಯಶಾಸ್ತ್ರ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಇಳುವರಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಬೇಸಾಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಚಲಿತ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮುಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</li> <li>• ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣಾ/ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.</li> <li>• ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ.</li> <li>• ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ.</li> </ul>
7.	ಡಾ. ಕೆ.ಎಮ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರೆಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಇಳುವರಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಚಲಿತ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮುಂಚೂಣಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</li> <li>• ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ.</li> <li>• ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ.</li> </ul>



ಆ. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ:			
1.	ಶ್ರೀ.ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಭಟ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಸಂಕರಣ ತಳಿಗಳ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ.</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.</li> <li>• ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>• ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧಕರು ನಿರ್ದೇಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</li> </ul>
2.	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಜಗದೀಶ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>• ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಸಂಕರಣ ತಳಿಗಳ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ.</li> <li>• ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧಕರು ನಿರ್ದೇಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</li> </ul>
3.	ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>• ಎಣ್ಣೆಕಾಳುಗಳಲ್ಲಿನ ಎಣ್ಣೆಯ ಶೇಕಡವಾರು ನಿರ್ಧರಿಸುವ (ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್) ಉಪಕರಣದ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>• ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಸಂಕರಣ ತಳಿಗಳ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ.</li> <li>• ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧಕರು ನಿರ್ದೇಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</li> </ul>

H. S. 

Professor & Scheme Head  
AICRP (Sunflower)  
UAS, GKVK, Bangalore - 65







All India Coordinated Research Project on Soybean  
Zonal Agricultural Research Station  
University of Agricultural Sciences  
GKVK, BANGALORE 560 065

16 AUG 2017  
001823

No.Soy./C1/260/2017-18

Date: 09.08.2017

To

The Director of Research  
UAS, GKVK  
Bengaluru-65.

Sir,

**Sub:** Duties of officials/ scientists working at AICRP on soybean- reg.  
**Ref :** DR/ESTA/A-165/2017-18 dated 24-07-2017.

With reference to the subject cited above, I am herewith furnishing the information on duties and roles of scientists/ officials working at AICRP on soybean in the prescribed performa as it is required under right to information act. Soft copy of the same has been sent to concerned Email. ID.

This is for your kind information and needful.

Yours faithfully,

(Jayarame gowda)

Professor (Sr. Soybean Breeder)  
and Scheme Head  
AICRP on Soybean  
UAS, GKVK, Bangalore - 560 065

Encl. : As above

Copy to:

The Administrative officer, UAS, GKVK, Bengaluru-65, for kind information.

16/8/17

09.08.2017  
16/8/17

Govt. (1/1)


809:00

3

212/10

Sl. No.	Scientist / Employee	Designation	Duties and responsibilities
1.	Dr. Jayarame Gowda	Professor (Plant Breeding) and Scheme Head	<p>As a head of the scheme-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Co-ordinating all the works related to soybean improvement</li> <li>ii. Administration and account maintenance of the scheme.</li> <li>iii. Management and maintenance of agricultural implements, laboratory and laboratory equipments, dead stock of the scheme</li> <li>iv. Compilation and preparation of periodically and annual report of different discipline and project</li> </ol> <p>As a breeder-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Augmentation, evaluation and utilization of soybean germplasm for soybean improvement</li> <li>ii. Development of high yielding varieties suitable for different cropping system, with earliness, resistant to biotic and abiotic stresses</li> <li>iii. Seed production- nucleus seed and breeder seed production of released varieties in soybean</li> <li>iv. Conducting of large scale demonstration at farmers field and attending field problems to demonstrate advanced technologies.</li> </ol>
2.	Dr. Manja Naik, C.	Professor (Agri. Entomology)	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Recording of seasonal insect pests of soybean</li> <li>ii. Screening of soybean germplasm against major insect pests</li> <li>iii. Development of "IPM" against major insect pests of soybean</li> <li>iv. Observing the effect of soybean host plants antixenosis and antibiosis on the growth and development of <i>S.ithura</i> and <i>H.arnigera</i></li> </ol>
3.	Mr. M. Chandrappa	Associate Professor (Agronomy)	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Crop production technologies viz., sustainable soybean productivity through tillage and cropping system</li> <li>ii. Studies on foliar nutrition for higher soybean productivity</li> <li>iii. Effect of hydrogel on soybean productivity</li> <li>iv. Studies on date of sowing for new genotypes of soybean</li> </ol>
4.	Mr. B. M. Shankaraiah	Field Assistant	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Maintenance of land and land preparation for soybean experiments</li> <li>ii. Management and supervision of labourers both in field and lab works</li> <li>iii. Assisting in taking field observations</li> </ol>

			iv. Maintenance of field records and agricultural implements. v. Any other works assigned by the scientists
5.	Dr. K. Nataraj	Technical Assistant	i. Assisting in conducting of field and laboratory experiments ii. Recording of both qualitative and quantitative observations in field and laboratory experiments iii. Assisting in analysis, compilation and preparation of reports iv. Assisting in maintenance of office, preparation of bills and maintenance of project accounts and records. v. Any other work assigned by scientists.
6.	Dr. Uday Kumar, H. R.	Technical Assistant	i. Assisting in conducting of field and laboratory experiments ii. Recording of both qualitative and quantitative observations in field and laboratory experiments iii. Assisting in analysis, compilation and preparation of reports iv. Assisting in maintenance of office, preparation of bills and maintenance of project accounts and records. Any other work assigned by scientists.
7.	Mr. Shankarlingegowda	'D' group	i. Cleaning and maintenance of office, laboratory and stores of AICRP on soybean ii. Collection and dispatching of office letters and also seed materials iii. Maintenance of borewell and assisting in installation of drip system to field experiments.

  
 Professor (Sr. Soybean Breeder)  
 and Scheme Head  
 AICRP on Soybean  
 UAS, GKVK, Bangalore - 560 065



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು  
ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ನಾಗನಹಳ್ಳಿ, ಮೈಸೂರು - 570 003  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 0821 2591267

ಕ್ರ.ಸಂ.ಸಾಕೃಸಂಕೇನಾ/ಹಿಕ್ವೇಅ/419 /2017-18

ದಿನಾಂಕ: 07.08.2017

ರಿಗೆ

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065

“ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ”

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ನು  
ದಿನಾಂಕ:31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ: ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಆರ್/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ.24.07.2017.

<><><>

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ.31.03.2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ  
ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ತಾವು ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ  
ಹಾಗೂ PDF ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ತಾವು Email ಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳು,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧೀಕ್ಷಕರು  
Senior Farm Superintendent

Organic Farming Research Station  
Naganahalli, Mysore-570 003.

ADR 985/17-18/DI 8-8-17

Submitted to Director of Research  
for kind attention and with a  
request to forward transcript to Administrative  
Officer, OAS, GKVA, B. for further needful.

Associate Director of Research  
University of Agricultural Science, Bangalore  
Zonal Agricultural Research Station  
V.C. Farm, MANDYA-571 405


5/8/17  
ಶಿ.ನಿ.ಬಿ.ಬಿ.ಬಿ  
16/8/17

(ಸಂ-ಇ/ಇ)

16/8/17



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1	ಎ.ಸಿ.ಗೋವಿಂದರಾಜು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾಳುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ರೋಗ ಹಾಗೂ ಕೀಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ</li> <li>ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಕುರಿ ಘಟಕ, ಹಂದಿ ಘಟಕ, ಹೈನುಗಾರಿಕಾ ವಿಭಾಗ ಇತ್ಯಾದಿ.</li> <li>ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹವಾಮಾನ ಮುನ್ಸೂಚನಾ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>ಹವಾಮಾನ ಮುನ್ಸೂಚನಾ ವಿಭಾಗ, ರೋಗ ಮುನ್ಸೂಚನಾ ಘಟಕ, ಸಸ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>ನರ್ಸರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಎನ್.ಜಿ.ಓ., ರೈತರು, ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು, ವಿದೇಶಿಗರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.</li> <li>ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ, ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಳೆ ಆಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ, ದೂರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಆಕಾಶವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</li> </ol>
2	ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀಕಂಠಮೂರ್ತಿ.ಕೆ	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
3	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಂ.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	ಉಗ್ರಾಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ , ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅಣತಿಯಂತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಜಾತ.ಹೆಚ್	ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಶ್ರೀ. ದೇವಯ್ಯ.ಡಿ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಶ್ರೀ.ಡಿ. ಮಂಜುನಾಥ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಶ್ರೀ.ವೈ.ಎಸ್.ರವಿ	ಪರಿಚಾರಕರು	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ
8	ಶ್ರೀತಮಿ.ಬಿ.ನಾಗವೇಣಿ	ಪರಿಚಾರಕರು	ವಿಸ್ತರಣಾ ಮುಂದಾಳಿನ ಅಣತಿಯಂತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
9	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸಿ.ಆರ್.ಸುಗುಣ	ಪರಿಚಾರಕರು	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ, ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅಣತಿಯಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳು
10	ಶ್ರೀ.ಅಭಿಷೇಕ.ಬಿ	ಸಂದೇಶವಾಹಕರು	ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ, ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅಣತಿಯಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
11	ಶ್ರೀ.ಸಂಜಯ್.ಪಿ	<del>ಸಹಾಯಕ ವ್ಯಾಪಕರು</del>	ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ, ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅಣತಿಯಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
12	ಶ್ರೀಮತಿ.ಪುಟ್ಟಸಿದ್ದಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
13	ಶ್ರೀ.ಪುಟ್ಟಮಾದ.ಎನ್	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
14	ಶ್ರೀಮತಿ.ದೊಡ್ಡಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
15	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಿವನಂಜಮ್ಮ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
16	ಶ್ರೀ.ತಮ್ಮೇಗೌಡ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
17	ಶ್ರೀ.ಚುಂಚನಹಳ್ಳಿ ಮಹದೇವ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ಲೀಲಾವತಿ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
19	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮದ್ದೂರ ಗೌರಮ್ಮ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
20	ಶ್ರೀಮತಿ.ಪಿ.ಕೆ.ಚೆನ್ನಾಜಮ್ಮ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
21	ಶ್ರೀ.ಮಂಜೇಗೌಡ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
22	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಹದೇವಮ್ಮ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು
23	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಾವಲುಗಾರ ಹುದ್ದೆಯ ಎದುರಿಗೆ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು

  
 Senior Farm Superintendent  
 Organic Farming Research Station  
 Naganahalli, Mysore-570 003.

11

The first part of the report  
 deals with the general  
 situation of the country  
 and the progress of  
 the work done during  
 the year. It is  
 followed by a  
 detailed account of  
 the various projects  
 which have been  
 carried out. The  
 report concludes  
 with a summary  
 of the results  
 achieved and a  
 list of the  
 references.

The second part of the report  
 deals with the  
 financial aspects  
 of the work. It  
 gives a detailed  
 account of the  
 income and  
 expenditure of  
 the organization  
 during the year.  
 It also gives  
 a list of the  
 donors and  
 the amount  
 received from  
 each of them.

The third part of the report  
 deals with the  
 personnel of the  
 organization. It  
 gives a list of  
 the staff and  
 their duties.  
 It also gives  
 a list of the  
 volunteers who  
 have helped  
 in the work.  
 The report  
 concludes with  
 a list of the  
 members of the  
 organization.





ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು  
ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಂತಾಮಣಿ - 563 125

10

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃ.ಸಂ.ಕೇ.ಚಿ./ಕ್ಷೇ.ಅ./2017-18 /142

ದಿನಾಂಕ: 08-08-2017

ರವರಿಗೆ,

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.




ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,  
ಚಿಂತಾಮಣಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.07.2017.

\*\*\*\*\*

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖ  
ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾವು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,  
ಚಿಂತಾಮಣಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಾವು ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

  
ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು  
ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ  
ಚಿಂತಾಮಣಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು: ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇ.ಎ.ಎ.ಎ.ಎ.

10/8/17

10/8/17




## ನಮೂನೆ

11

**ವಿಭಾಗ / ಶಾಖೆ ಹೆಸರು : - ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಂತಾಮಣಿ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1	ಡಾ. ಪಿ.ವೆಂಕಟರವಣ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ತಳಿತಜ್ಞರು
2	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ್	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು
3	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಕೆ.ಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕೆ.ರತ್ನಮ್ಮ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕರು	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕರು
7	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ಶಿವಶಂಕರ್	ಭಾರಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕರು
8	ಶ್ರೀ. ಪಿ. ನಾಗರಾಜ	ಭಾರಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಟಾಟಾ ಸುಮೊ ಚಾಲಕರು
9	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಪರಿಚಾರಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
10	ಶ್ರೀ. ಮುನಿನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಪರಿಚಾರಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
11	ಶ್ರೀ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಮಾಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
12	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
13	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಜಿ. ಜವರಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
14	ಶ್ರೀಮತಿ. ವರದಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
15	ಶ್ರೀಮತಿ. ಚೌಡಮ್ಮ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
16	ಶ್ರೀಮತಿ. ಹೆಚ್.ಮುನಿಯಮ್ಮ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
17	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜಾಜಮ್ಮ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
18	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕು. ಲಕ್ಷ್ಮಕ್ಕ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
19	ಶ್ರೀಮತಿ. ನಾರಾಯಣಮ್ಮ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
20	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ.ಪದ್ಮಮ್ಮ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
21	ಶ್ರೀಮತಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಮ್ಮ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

  
**ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು**  
**ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ**  
**ಚಿಂತಾಮಣಿ.**



# ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಕೃಷಿ ಹವಾಮಾನ ವಿಭಾಗ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560065

ಕೃ.ಹ.ವಿ/ 2017-2018

ದಿನಾಂಕ: 09-08-2017

ಇವರಿಗೆ

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಬೆಂಗಳೂರು-೬೫



ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: "ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ"

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-೧೬೫/೨೦೧೭-೧೮ ದಿನಾಂಕ : ೨೪-೭-೨೦೧೭

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದ ಉಲ್ಲೇಖದ ಅನ್ವಯ ನಮ್ಮ ಕೃಷಿ ಹವಾಮಾನ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಿಕೃಣಿ

ಡಾ. ಎಚ್.ಎಸ್. ಶಿವರಾಮು  
Professor of Agrometeorology  
AICRP on Agrometeorology  
College of Agriculture (North Block)  
UAS, GKVK, Bengaluru - 560 065


(ಅ.ಉ.ಫ.)

4  
09/08/17



ವಿಭಾಗ: ಕೃಷಿ ಹವಾಮಾನ ವಿಭಾಗ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560065

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
೧	ಡಾ. ಎಚ್. ಎಸ್. ಶಿವರಾಮು	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	<p>ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಶೋಧನೆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬೆಳೆಯ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮ</li> <li>• ಹವಾಮಾನದ ಗುಣ ಲಕ್ಷಣಗಳು</li> <li>• ಇಳುವರಿಯ ಮುನ್ನೂಚನೆ</li> <li>• ಹವಾಮಾನ ಆಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಸಲಹಾ ವರದಿ</li> <li>• ಹವಾಮಾನ ಆಧಾರಿತ ಚಾತುರ್ಯ ಕೃಷಿ</li> </ul>
೨	ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಪದ್ಮಶ್ರೀ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಹವಾಮಾನ, ಬೆಳೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಇಳುವರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಳ ಸಿದ್ಧತೆ
೩	ಡಿ. ಎನ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆಲಸಗಾರರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

  
 Professor of Agrometeorology  
 AICRP on Agrometeorology  
 College of Agriculture (North Block)  
 UAS, GKVK, Bengaluru - 560 065







# ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರ ಕಛೇರಿ, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಪಿ.ಬಿ. ನಂ. 40, ಅರಸೀಕೆರೆ-573103

Email: fsarsask@gmail.com ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08174-240160

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಸಂಕೇ: ಅ: ಇಎಸ್‌ಟಿ/ 2017-18 | 134

ದಿನಾಂಕ: 03.08.2017

ಗೆ,

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು-65

ಮಾನ್ಯರೇ,

07 AUG 2017  
001693

ವಿಷಯ: 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.07.2017

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾ, ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಯ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

## ನಮೂನೆ

ವಿಭಾಗ / ಶಾಖೆ ಹೆಸರು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ			

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ  
ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು  
ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ  
ಅರಸೀಕೆರೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅಮೂಲ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
2. ಕಡತ

Gen-4/pt

3/3/17

3/3/17

DR

C.C.

Handwritten header text, possibly a name or title.

Handwritten lines of text, possibly a date or address.

Handwritten word or phrase in the middle of the page.

Handwritten text in the bottom left corner, possibly a signature or date.

Handwritten text in the bottom right corner.

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಹಿ.ಕ್ಷೇ./ಮು.ಸಂ.ಕೇ.ಹೆ./ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಮಾಹಅ/ 136 /2017-18.

ಮುಖ್ಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,  
ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು - 24.  
ದಿನಾಂಕ : 04.08.2017.

ಇವರಿಗೆ,  
ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ,  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065.



ಸಮುಚಿತ ದ್ವಾರದ ಮೂಲಕ

ಮಾನ್ಯರೇ,


ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಎ) ಹಾಗೂ 4(1) (ಬಿ)  
ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31-03-2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ  
ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18, ದಿನಾಂಕ: 24-07-2017.

\* \* \*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹೆಬ್ಬಾಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಇದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು (ಪಿಡಿಎಫ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ) ಸಹ Email ID ವಿಳಾಸ [akmu@uasbangalore.edu.in](mailto:akmu@uasbangalore.edu.in) ಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಡಕ: ಮೇಲಿನಂತೆ.

  
ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ  
ಮುಖ್ಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,  
ಕೃ. ವಿ. ವಿ., ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು-24.

ಪ್ರತಿಗಳು:

✓ 1. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560065.

W/2/14

## ನಮೂನೆ

ವಿಭಾಗ/ ಶಾಖೆ ಹೆಸರು: - ಮುಖ್ಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560024.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಪಾಂಡುರಂಗ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. (ಕೃಷಿ, ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ), ದಿನಾಂಕ: 30.06.2017ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2.	ಎಂ. ಆರ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, (ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು)	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಆಗ್ರೋನೊಮಿ)	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಸಸ್ಯ ತಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಮೇವಿನ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ
3.	ಟಿ. ಚಿಕ್ಕತಿಮ್ಮಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
4.	ಪಿ. ಮೈಲಾರಮೂರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಮೇವಿನ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5.	ಬಿ. ಯಶೋದ	ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6.	ಬಿ.ವಿ ಮಂಜುನಾಥ್	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಡೈರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7.	ರಮೇಶ್. ವಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಡೈರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

## ನಮೂನೆ

ವಿಭಾಗ/ ಶಾಖೆ ಹೆಸರು: - ಮುಖ್ಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560024.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಪಾಂಡುರಂಗ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. (ಕೃಷಿ, ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ), ದಿನಾಂಕ: 30.06.2017ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2.	ಎಂ. ಆರ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, (ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು)	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಆಗ್ರೋನೊಮಿ)	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಸಸ್ಯ ತಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಮೇವಿನ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ
3.	ಟಿ. ಚಿಕ್ಕತಿಮ್ಮಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
4.	ಪಿ. ಮೈಲಾರಮೂರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಮೇವಿನ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5.	ಜಿ. ಯಶೋದ	ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6.	ಬಿ.ವಿ ಮಂಜುನಾಥ್	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಡೈರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7.	ರಮೇಶ್. ವಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಡೈರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
8.	ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಮೇವಿನ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9.	ಡಿ. ಮುನಿರಾಜ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10.	ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ	ತಂತ್ರಜ್ಞ (Technician Post) ಬಿರಿಯಾ ಲೈಬ್ರರಿ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಲಿನ ಕೂಪನ್ ವಿತರಣೆ. ದಿನಾಂಕ 31.07.17 ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
11.	ಫಾತಿಮಾ ಬೇಗಂ	ಪರಿಚಾರಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದ ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಯಾಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಸುವುದು.
12.	ಯಶೋದಮ್ಮ	ಕೃಷಿ ಕಾಮಿಕರು	ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತಲಿನ ಭಾಗದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ.

*O. R. Krishnaappa*  
 ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,  
 ಮುಖ್ಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,  
 ಕೃ. ವಿ. ವಿ., ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೬

## ಡಿ ದರ್ಜೆ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನೌಕರರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಸಿ. ಕೆಂಪಹನುಮಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
2.	ವೆಂಕಟಮುತ್ತಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
3.	ಗೌರಮ್ಮ. ಕೆ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
4.	ಗಿರಿಜಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಮೇವಿನ ಬೆಳೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
5.	ಗಂಗಮ್ಮ. ಜಿ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
6.	ಮಾಳಮ್ಮ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
7.	ಚಿಕ್ಕತಿಮ್ಮಕ್ಕ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ದಿನಾಂಕ: 30.06.2017 ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
8.	ಅಶ್ವಥ್	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9.	ರಂಗನಾಥ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

*A. R. K. Srinivasappa*  
 ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,  
 ಮುಖ್ಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,  
 ಕೃ. ವಿ. ವಿ., ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೦







## ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ, ತಿಪಟೂರುತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃ.ಸಂ.ಕೇಂದ್ರ/ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ/ತಿಪಟೂರು/2017-18/27

ದಿನಾಂಕ: 03-08-2017

ಗೆ,

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಬೆಂಗಳೂರು-65

07 AUG 2017

001692

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.07.2017

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾ, ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಯ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

### ನಮೂನೆ

ವಿಭಾಗ /ಶಾಖೆ ಹೆಸರು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ. ಕೆ.ಬಿ. ಪಾಲಣ್ಣ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ, ತಿಪಟೂರು	ಶ್ರೀ. ಸಂಬಣ್ಣ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ನಂಜೇಗೌಡ, ಸಿದ್ದಾಪುರ, ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ, ತಿಪಟೂರು ಇವರು ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ದಿನಾಂಕ: 06.05.2016 ಮತ್ತು 29.11.2016 ರಂದು ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 23.05.2016 ಮತ್ತು 06.12.2016 ರಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸದರಿಯವರಿಗೆ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎರೆಡು ಬಾರಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು  
ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ  
ಮೂಡಲಕಾವಲು, ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ  
ತಿಪಟೂರು-572 202

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅಮೂಲ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- ಕಡತ

(ಅಂ-572)

27/8/17

27/8/17



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

LOTTAS

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten signature or name at the bottom left.

Printed text at the bottom left, possibly a footer or address.

Handwritten text at the bottom right of the page.



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು  
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-65

19

ಸಂಖ್ಯೆ: ತಬೀಪ್ರಾ/ರಾಬೀಪ್ರಾ/ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು/2017-18/ 154

ದಿನಾಂಕ: 31-07-2017

ಗೆ

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 065



001672

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ : 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ  
ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ  
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.07.2017.

><><><


ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಮೇಲಿನ ಉಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ  
2005 ಕಲಂ4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ (1)(ಬಿ)ನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೃಷಿ  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ websiteನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ  
ವಿಷಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ, ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಡಕ: ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ

  
Sr. Scientist  
Breeder Seed Project  
NSP, UAS, GKVK  
Bengaluru - 65.

Gen-III/1

ಪ್ರತಿ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿಕೆವಿಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.



04/08/17



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ   ಟಿ.ಎಂ. ರಮಣಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಬೆಳೆಯ ತಳಗಳ ತಳವರ್ಧಕ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೃಷಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದಕರ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನಾದರಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.</li> <li>2. ತಳವರ್ಧಕ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯ ತಾಕುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ತಂಡದಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ತಳಶುದ್ಧತೆ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</li> <li>3. ತಳವರ್ಧಕ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಬೀಜ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೀಜ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೃಷಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲ ನೀಡುವುದು.</li> <li>4. ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಮತ್ತು ರಾಗಿಯ ತಳಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (Maintenance Breeding).</li> <li>5. ಬೀಜ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.</li> <li>6. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ರೈತರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲ ಕೈಗೊಂಡು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜವನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಹೆಚ್ಚು ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು.</li> <li>7. ತಳವರ್ಧಕ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು</li> <li>8. ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಕೈಗೊಂಡ/ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ರೈತರಿಗೆ ಆಧುನಿಕ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.</li> <li>9. ತಳವರ್ಧಕ ಬೀಜ ಯೋಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.</li> <li>10. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಜಿಗಣಿ, ಅನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ-ಇಲ್ಲಗೆ ಬೇಟೆ ನೀಡಿ ರೈತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.</li> <li>11. ತಾಕುಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಬೀಜ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.</li> <li>12. ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> </ol>

2.	ಡಾ   ಲಕ್ಷ್ಮೀ, ಪಿ.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	<p>ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬೀಜ) ಇವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕೈಡೀಕರಿಸುವುದು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಬಂದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಆಯೋಜಿಸುವ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಇದಲ್ಲದೇ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ. ಕೃಷಿವಿಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಇತರೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>
3.	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶಮೂರ್ತಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	<p>ತಳವರ್ಧಕ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಯೋಜನೆ ತಾಕಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳ ತಳಗಳ ತಳವರ್ಧಕ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು, ಪತ್ರಿ ದಿನ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳಿಗೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.</p>



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು  
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-65

ಸಂಖ್ಯೆ:ತಬೀಪ್ರಾ/ರಾಬೀಪ್ರಾ/ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು/2017-18/158

ದಿನಾಂಕ: 01-08-2017

ಗೆ

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 065



001670

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ : 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ  
ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಆರ್/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.07.2017.

><><><><

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಮೇಲಿನ ಉಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ  
2005 ಕಲಂ4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ (1)(ಬಿ)ನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೃಷಿ  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ websiteನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಆಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ  
ವಿಷಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ, ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಅಡಕ: ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

Special Officer (Seeds)  
National Seed Project  
UAS, GKVK, Bangalore-65

ಪ್ರತಿ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜ.ಕೆ.ವಿಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

Can-11/17

10/8/17

10/8/17





ವಿಭಾಗ/ ಶಾಖೆ ಹೆಸರು: ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-65

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ    ಮಧುಸೂದನ್,ಕೆ.	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬೀಜ) ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	<p>ಜೂನ್ 2017 ರಿಂದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಯ ತಾಕುಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೀಜ ವಿತರಣೆ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ರೈತ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹೊಸ ತಳಿಗಳನ್ನು/ಹೈಬ್ರಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಚ್ಯುತಪಡಿಸುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಲಪಡಿಸುವುದು, ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಗುಣಮಟ್ಟ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಮಂಡಳಿ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅನುಧಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಇದಲ್ಲದೇ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೀಜ ಸಂಶೋಧನೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ದೇಶ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲ ಬೀಜ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಲವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು, ಬಾಹ್ಯ ಅನುಧಾನಿತ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ. ಬೀಜ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃವಿವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಗಳು ಬೀಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚಿಸುವ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

2.	ಡಾ. ಪರಶಿವ ಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ರಾಗಿ ಬೀಜದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ರಾಗಿ/ ತೊಗರಿ/ ಅಲಸಂದೆ/ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ತಾಕುಗಳು ಹಾಗೂ ರೈತ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</li> <li>2. ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ರಾಗಿ ತಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.</li> <li>3. ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಬೀಜ ರಾಶಿಗಳನ್ನು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಬೀಜ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಬೀಜೋಪಚಾರ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು.</li> <li>4. ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.</li> <li>5. ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.</li> <li>6. ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಆಯೋಜಿಸುವ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬೀಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಬೀಜ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</li> <li>7. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೀಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಭೋಧನೆ.</li> <li>8. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</li> <li>9. ಬೀಜ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬೀಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.</li> <li>10. ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿಂದಾಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> </ol>
----	------------------	--------------	--

3.	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಲೆಕ್ಕ)	<p>ಐದು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು, ನಗದು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ತಿಂಗಳ ಬಟವಾಡೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ನೌಕರರ ಬಟವಾಡೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಪಾವತಿಸುವುದು. ರೈತರು ಬೆಳೆದ ಬೀಜಗಳನ್ನು, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬೀಜಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ನಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಟವಾಡೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಕೇಂದ್ರದ ಇತರ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬೀಜಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಉದ್ದರಿ ಬಲ್ ಮುಖಾಂತರ ವಿವಿಧ ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಡೆಯಿಂದ ಬಂದ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ ಹಾಕಿ ಈ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನೀಡಿದ ಮುಂಗಡದ ಹಣಕ್ಕೆ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅದರ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಲ್ಲ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>
4.	ಶ್ರೀ. ಚನ್ನಶೇಖರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಲೆಕ್ಕ) (ಉಗ್ರಾಣ)	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಉಗ್ರಾಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ದಿನವಹಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ (Day Book of Register), ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ (Stock Register), ದಾಸ್ತಾನು ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ (Day Book of issue) ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರಶೀದಿ ನೀಡಿ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದು ಬೀಜಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಉದ್ದರಿ ಬಲ್ ಮುಖಾಂತರ ವಿವಿಧ ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಲಾರಿಗಳಿಗೆ ಇತರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಕಡಿಮೆ ತೂಕದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ ರವಾನಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಲೇಖನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವುದು. ಮೂರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ (Service register) ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಳವರ್ಧಕ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಗೆ (Breeder Seed Project) ಬೇಕಾದಂತಹ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ರಾಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರ (ಗುತ್ತಿಗೆ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬೀಜ) ರವರ ನಿಯೋಜನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.</p>

5.	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಚುತವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಘು ವಾಹನ (Scorpio vehicle) ಚಾಲಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
6.	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ,ಎಂ.	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಚುತವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಘು ವಾಹನ (Qualis vehicle) ಚಾಲಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
7.	ಶ್ರೀ. ವಿ.ನಾಗರಾಜ	ಚಾಲಕರು (ಲಘು ವಾಹನ)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಘು ವಾಹನ (Bolero vehicle) ಚಾಲಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
8.	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ್ವರಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೀಜ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.



## ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅ.ಭಾ.ಸು.ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ

ಶ್ರೀ ಭಾಸ್ಕರ್  
ಆಫೀಸರ್-ಇನ್-ಚಾರ್ಜ್

ರಾ.ಬೀ.ಪ್ರಾ.-ಒಣಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ರಸ್ತೆ

ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಅ/72/2017-18

ದಿನಾಂಕ: 31.07.2017

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-65.

001669

04 AUG 2017

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ)  
ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.07.2017

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

### ವಿಭಾಗ / ಶಾಖೆ ಹೆಸರು: ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ: ನಾಗರಾಜು	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಆಫೀಸರ್-ಇನ್-ಚಾರ್ಜ್	ಬೇಸಾಯ ಶಾಸ್ತ್ರ - ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಾಕುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಮಗ್ರ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿ ತಾಕಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಹಣ್ಣಿನ ಬೆಳೆ, ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆ, ಹೂವು, ಕುರಿ, ಕೋಳಿ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
2.	ಶ್ರೀ. ವಿ. ಭಾಸ್ಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ)	ತೋಟಗಾರಿಕೆ - ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಾಕುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಮಗ್ರ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿ ತಾಕಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಹಣ್ಣಿನ ಬೆಳೆ, ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆ, ಹೂವು, ಕುರಿ, ಕೋಳಿ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
3.	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್.ಸೋಮಶೇಖರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ)	ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾಗಾರರಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಾಕುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಮಗ್ರ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿ ತಾಕಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಹಣ್ಣಿನ ಬೆಳೆ, ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆ, ಹೂವು, ಕುರಿ, ಕೋಳಿ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
4.	--	ಹಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
5.	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಕೆ.ನಾಗರಾಜ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ, ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿ ಬರೆಯುವುದು. ಇವರು ದಿನಾಂಕ:28.02.2017ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
6.	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಪಿ. ಮಂಜುನಾಥ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಆಳುಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಮಗ್ರ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿ ತಾಕಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಹಣ್ಣಿನ ಬೆಳೆ, ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆ, ಹೂವು, ಕುರಿ, ಕೋಳಿ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಳುಗಳಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸುವುದು.

ವಂದನೆಗಳು,

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇಂತೀ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಆಫೀಸರ್-ಇನ್-ಚಾರ್ಜ್  
ಅ.ಭಾ.ಸು.ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ  
ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ.  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560065

4/8/17

4 04/08/17



**ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**

ಖುಷಿ ಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ

ಕೃ.ವಿ. ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ.ಬೆಂಗಳೂರು-560065

ದಿನಾಂಕ:28-07-2017

ಸಂಖ್ಯೆ: ಖುಬೇ/ಮುವಿ/113/2017-18

ಗೆ,

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ

ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.

01 AUG 2017

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31-03-2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕ/ಸಾಮಾನ್ಯ-2/ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ/2017-18 ದಿನಾಂಕ:18-07-2017

2. ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-116/2015-16 ದಿನಾಂಕ:15-09-2015

3. ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-116/2015-16 ದಿನಾಂಕ:10-09-2015

\*\*\*\*

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಖುಷಿಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 31-03-2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ /ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ.ಬಿ.ಕೆ.ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಮುಖ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು	Agronomy, University Head, Research projects, scheme administration and any other work assigned by the University and P.C. Unit, CRIDA, Hyderabad
2.	ಡಾ. ಆರ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಮಣ್ಣು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು	Soil Phycisit & Research projects
3.	ಡಾ. ಎಂ.ಎನ್.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಬೇಸಾಯ ತಜ್ಞರು	Agronomy & Research projects
4.	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಂ. ಮುನಿಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೃಷಿ)	Maintanence of TATA sumo vehicles (02), Tractor and recharging of Borewell model, soil & water conservation structure
5.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ.ಎಸ್. ಕಲಾವತಿ	ಸಹಾಯಕರು	Cash book and Administration
6.	ಶ್ರೀ.ಪ್ರಭು ದಿಸಲೆ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	Field work
7.	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ಜಗದೀಶ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	Field work
8.	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	Field work
9.	ಶ್ರೀ.ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕರು	Tractor Driving
10.	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಮೂರ್ತಿ	ಲಘುವಾಹನ ಚಾಲಕರು	Driving work
11.	ಶ್ರೀ. ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಪರಿಚಾರಕರು	Office maintanance
12.	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ದಾಸರಾಜು	ಪರಿಚಾರಕರು	Tapal works & Office maintanance
13.	ಶ್ರೀ. ವಿ. ಮುನಿರಾಜ	ಪರಿಚಾರಕರು	Office maintanance (W/a, Dean (Agri.) CoA,GKVK
<b>ಕಾರ್ಯವಾಹಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ</b>			
01.	ಡಾ. ಕೆ. ದೇವರಾಜ	ಕಿರಿಯ ವಿಜ್ಞಾನಿ (ಕೃಷಿ)	Agril. Engineering & Research Project
02.	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಜಿ.ಮಾರಪ್ಪ	ಲಘುವಾಹನ ಚಾಲಕರು	Driving work

\*Any other work assigned by the University and P.C. Unit, CRIDA, Hyderabad ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

ಪ್ರತಿ: 1. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃ.ವಿ. ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

2. ಕಡತಕ್ಕೆ

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಮುಖ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು

Chief Scientist

ಒಣ ಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ

AICRP for Dryland Agriculture  
UAS, GKVK, Bangalore-560 065

Gen-11 p.1  
28/7/17

28/7/17

28/7/17





**ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಗಾಕನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18

ದಿನಾಂಕ: 24-07-2017

**ಟಿಪ್ಪಣಿ:**

- ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ನು  
ದಿನಾಂಕ: 31-03-2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ:1. ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಕ/ಸಾಮಾನ್ಯ-2/ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 18-07-2017  
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿ.  
2. ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-116/2015-16 ದಿನಾಂಕ: 15-09-2015  
3. ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-116/2015-16 ದಿನಾಂಕ: 10-09-2015

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮೇಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖಿತ(1)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31-03-2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ web site ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಡಿ ಬರುವ ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯ soft copyಯನ್ನು (PDF ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ) ನೇರವಾಗಿ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ Email ID ಗೆ ದಿನಾಂಕ: 10-08-2017ರ ಒಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

Email ID address : [akmu@uasbangalore.edu.in](mailto:akmu@uasbangalore.edu.in)**ನಮೂನೆ**

ವಿಭಾಗ / ಶಾಖೆ ಹೆಸರು: -

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು

ಮುಂದುವರೆದು, ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ update ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ತಪ್ಪದೇ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿಷಯವಾದ್ದರಿಂದ ಇದಕ್ಕೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

SA pl. n. a.  
27/07/17

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
24/7/17

ಗೆ:

ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಲಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ವಿ.ಸಿ.ಫಾರಂ, ಮಂಡ್ಯ.  
ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.





**ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
**ಅ.ಭಾ.ಸು.ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ**



ಶ್ರೀ ಭಾಸ್ಕರ್  
ಆಫೀಸರ್-ಇನ್-ಚಾರ್ಜ್

ರಾ.ಬೀ.ಪ್ರಾ.-ಒಣಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ರಸ್ತೆ  
ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಆ/72/2017-18

ದಿನಾಂಕ: 31.07.2017

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-65.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ)  
ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.07.2017

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ.ಎಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ:31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಮೂನೆ

ವಿಭಾಗ / ಶಾಖೆ ಹೆಸರು: ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ: ನಾಗರಾಜು	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಆಫೀಸರ್-ಇನ್-ಚಾರ್ಜ್	ಬೇಸಾಯ ಶಾಸ್ತ್ರ
2.	ಶ್ರೀ. ವಿ. ಭಾಸ್ಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ)	ತೋಟಗಾರಿಕೆ
3.	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್.ಸೋಮಶೇಖರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ)	ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾಗಾರರಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ
4.	--	ಹಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
5.	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಕೆ.ನಾಗರಾಜ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	28.02.2017ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
6.	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಪಿ. ಮಂಜುನಾಥ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	--

ವಂದನೆಗಳು,

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಆಫೀಸರ್-ಇನ್-ಚಾರ್ಜ್  
ಅ.ಭಾ.ಸು.ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ  
ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ.  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560065

Gen-IT/pl

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃವಿವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.





3)

Grams: UNIVAGRIS"  
Telex : 0845-8393-UASK-IN  
Fax : 91-080 - 23330277

Phone: 080 - 23330153 Ext. 345  
Email : re.uas.blore@gmail.com



## UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES AICRP on Post Harvest Technology

GKVK Campus  
Bangalore - 560065

No.PHT/F-3/2016-17/ 209

Date: 01-08-2017

ಗೆ,

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಯು.ಎ.ಎಸ್, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ೨೦೦೫ ಕಲಂ ೪(೧)(ಎ) ಹಾಗೂ ೪(೧)(ಬಿ) ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ: ೩೧-೩-೨೦೧೭ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ .

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-೧೬೫/೨೦೧೭-೧೮ ದಿನಾಂಕ ೨೪-೦೭-೨೦೧೭

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಪಿ.ಹೆಚ್.ಇ.ಟಿ. ಸ್ವೀಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

(ಅನುಪ್ರ.)  
1/8/17

01/08/17

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸಂಶೋಧನಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

Head & Research Engineer  
AICRP on Post Harvest Technology  
University of Agricultural Sciences  
GKVK, Bangalore - 560 065



PROFORMA-1

Name of the Department : Research Engineer, AICRP on PHET, UAS, GKVK, Bangalore-65

32

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	Dr. V. Palanimuthu	Research Engineer	*Research on Post-harvest & Food Engineering aspects including development of equipments. *Administration of AICRP (PHET) *Teaching and Extension Activities
2.	Dr. S. Subramanya	Prof. of Entomology	*Research on Storage Entomology aspects of Grains/Products. *Running Centre of Excellence on Small Millets. *Teaching and Extension Activities
3.	Dr. B. Kalpana	Prof. of Food Science	* Research on Food Technology aspects including value added product development. *Teaching and Extension Activities
4.	Mr. K. B. Munishamanna	Associate Prof. of Agriculture Microbiology	*Research on Food Microbiology aspects including value added product development *Teaching and Extension Activities
5.	Dr. K. B. Suresha	Asst. Prof. of Dairy Science	* Research on Dairy Technology aspects including value added product development. *Teaching and Extension Activities
6.	Dr. M. B. Darshan	Asst. Res. Engineer	*Research on Post-harvest & Food Engineering aspects including development of equipments. *Teaching and Extension Activities

P.T.O

7.	Smt. R. Veena	Technical Assistant	*Assisting Scientists in conducting experiments of research projects. *Preparing Technical Reports
8.	Mr. J. Siddaiah	Field Asst (Against Lab. Asst.)	*Office assistance to Research Engineer in processing bills, store maintenance, etc
9.*	Mr. B. Kumar	Laboratory Assistant (Working Arrangement)	* Lab assistance to Scientists *General maintenance of laboratory & office premises
10.	Mr. Siddanna	H.V Driver	*Driving Office Vehicle *Assisting fabrication work in the PHET Workshop



**Research Engineer**  
**Head & Research Engineer**  
 AICRP on Post Harvest Technology  
 University of Agricultural Sciences  
 GKVK, Bangalore - 560 065





**ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
**ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸುಸಂಘಟಿತ ಜಂತುಹುಳು ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ,**  
**ಸಸ್ಯರೋಗಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕೃಷಿ ಕಾಲೇಜು, ಬೆಂಗಳೂರು**

ಡಾ||ಎನ್.ಬಿ. ರವಿಚಂದ್ರ  
 ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಜಂತುಹುಳು ತಜ್ಞರು

ದಿ|| 31.07.2017



ಗೆ,  
 ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
 ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,  
 ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿಕೆವಿಕೆ  
 ಬೆಂಗಳೂರು 560 065

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ)ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ-  
 ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18; ದಿನಾಂಕ:24.07.2017

\*\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂದನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1	ಡಾ  ಎನ್.ಬಿ. ರವಿಚಂದ್ರ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಜಂತುಹುಳು ತಜ್ಞರು	ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳು, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳು, ಪ್ರಯೋಗ ತಾಕುಗಳ ಬೇಟಿ, ದಾಖಲಿಸುವಿಕೆ, ರೈತರ ತರಬೇತಿ, ರೈತ ಸಭಾ, ಜಂತುಹುಳುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭೂಪಟ ತಯಾರಿ, ಜಂತುಹುಳುವಿನ ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಂತುಹುಳು ಶಾಸ್ತ್ರ ಭೋಧನೆ, ರೈತರಿಗೆ ರೆಡಿಯೋ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು,ಜಂತುಹುಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಸಮಯೋಚಿತ ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.
2	ಡಾ  ಸಿ. ಪಿ. ಮಂಜುಳ	ಸಹಾಯಕ ಜಂತುಹುಳು ತಜ್ಞರು	ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭೂಪಟ ತಯಾರಿ, ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳು, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳ ಬೇಟಿ, ದಾಖಲಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ರೈತರ ತರಬೇತಿ, ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸ್ನಾತಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭೋಧನೆ, ಆಕಾಶವಾಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು, ಜಂತುಹುಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಮಯೋಚಿತ ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.
3	ಬಿ.ಆರ್. ನಾಗೇಂದ್ರ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಯೋಗ ತಾಕುಗಳ ಬೇಟಿ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೆಲಸಗಾರರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

(ಎನ್.ಬಿ.ರವಿಚಂದ್ರ)

*Ravichandra N. B.*  
 ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

(ಎನ್.ಬಿ. ರವಿಚಂದ್ರ )

ಪ್ರತಿಗಳು:ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 065

Dr. N.G. RAVICHANDRA  
 Professor  
 AICRP (Nematodes)  
 Dept. of Plant Pathology, College of Agriculture  
 UAS, GKVK, Bangalore - 560 065

*31/7/17*

*31/07/17*



# ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಬೀಜ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ಘಟಕ, ಎಐಸಿಆರ್‌ಪಿ-ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ.(ಕ್ರಾಪ್ಸ್)  
ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-65

35

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೀತಾಂಸಂ/ರಾಬೀಪಾ/ 71/2017-18

ದಿನಾಂಕ: 28.07.2017

ಗೆ

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

28 JUL 2017

001566

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಎ) ಹಾಗೂ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ನು  
ದಿನಾಂಕ: 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ./ಇಎಸ್‌ಟ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ 24.07.2017

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1)  
(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31.03.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೃಷಿ  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ, ಬೀಜ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ  
ಘಟಕ, ಎಐಸಿಆರ್‌ಪಿ-ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ.(ಕ್ರಾಪ್ಸ್) ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಬೀಜ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ಘಟಕ, ಎಐಸಿಆರ್‌ಪಿ-ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ.(ಕ್ರಾಪ್ಸ್), ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ /ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ   ರಾಮೇ ಗೌಡ	ಸೀಡ್ ರಿಸೆಚ್ ಆಫೀಸರ್	ಬೀಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೀಜ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
2.	ಡಾ   ಎನ್.ನೇತ್ರ	ಆಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸೀಡ್ ರಿಸೆಚ್ ಆಫೀಸರ್	
3.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜ್ಯೋತಿ.ಬಿ.ಲ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕಿ	
4.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಮಲತ ಬ್ಯಾಡ್ಡಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕಿ	
5.	ಶ್ರೀ. ಚಿಕ್ಕೇಗೌಡ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ	

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿಗಳು

Seed Research Officer  
Seed Technology Research

NSP, UAS, GKVK, Bengaluru-560 065

Con-2/p/

ಪ್ರತಿ: ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

28/7/17

28/7/17





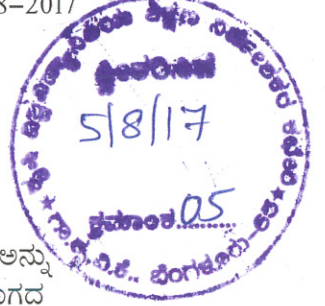
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ  
ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

ಸಂ.ಕಅವಿ/ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯ್ದೆ/ 362/17-18

ದಿನಾಂಕ: 5-8-2017

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-65.

07 AUG 2017  
001688



ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಕಲಂ 4(1) (ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ನು  
ದಿನಾಂಕ: 31-3-2017 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಭಾಗದ  
ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತಾಗ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ.ಆಕ/ಸಾಮಾನ್ಯ-2/ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ/ /2017-18, ದಿನಾಂಕ: 18-7-2017

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಮುಂದೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

1. ಬೆಂಗಳೂರು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ವಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂಬ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಡನೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಬ್ದಾವಳಿ ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದೊಂದಿಗೆ 1970ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ಉದ್ದೇಶವು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವಿಷಯ ಕುರಿತಂತೆ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ, ರೈತರಿಗೆ, ಹಾಗೂ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಪರಾಮರ್ಶನ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದುವರೆಗೆ 400ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನದ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 20ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಕೋಶ ಹಾಗೂ ಅರ್ಥವಿವರಣಾ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬೋಧಿಸಬೇಕೆಂಬ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ 2016-17ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಕೃಷಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಯ ಮೊದಲ ವರ್ಷದ ಎರಡು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಮಂಡ್ಯ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಮತ್ತು ಹಾಸನದ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ವಿಷಯವನ್ನು ಕನ್ನಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಹಾರಿಕ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಕನ್ನಡೇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
5. ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗವು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಲು 2012ರಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 'ಕನ್ನಡ ಕೃಷಿ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿ' ಎಂಬ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಕೃಷಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕೃತಿಗೆ ರೂ. 10,000/- ನಗದು ಬಹುಮಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಿ ಲೇಖಕರನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನಾಚರಣೆಯಂದು ಸನ್ಮಾನಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,  
ಕೆ.ಬಿ.ಬಿ.ಬಿ.  
(ಡಾ|| ಜಿ.ಬಾಲ್ಕೃಷ್ಣ)  
ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು  
ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ

ಮೂವನ ಕ್ರಮಶೀಲಿ

Director of Education  
IAS, GKVK, Bangalore -55





# ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

☎ : 080-23622684  
☎ : 080-23330153 - 309

ನಂ. ಸಂ. ಕೇಂ./ ವಿ.ನಿ./2017-18/

ಸಂವಹನ ಕೇಂದ್ರ  
ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

ದಿನಾಂಕ : 4-8-2017



ಇವರಿಗೆ,

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

(ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ)

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಕಲಂ 4(1) (ಎ) ಹಾಗೂ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31.3.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ./ಆ.ಕೆ./ಸಾಮಾನ್ಯ-2/ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ/2017-18 ದಿನಾಂಕ 18.7.2017

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಮಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಸಂವಹನ ಕೇಂದ್ರವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಡಳಿತ, ಸಂಶೋಧನೆ, ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ, ದೃಶ್ಯ ಶ್ರವಣ ಸಾಧನಗಳ, ಛಾಯ ಚಿತ್ರಗಳ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಮುದ್ರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

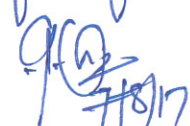
ಸಂವಹನ ಕೇಂದ್ರವು ದಿ ಮೈಸೂರು ಜರ್ನಲ್ ಆಫ್ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರ್ ಸೈನ್ಸಸ್; ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ - ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆ; ಯು.ಎ.ಎಸ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನ್ಯೂಸ್; ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್); ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ, ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ; ಘಟಕೋತ್ಸವ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಭಾಷಣಗಳು; ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕ; ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು; ಅಗತ್ಯ ರೈತ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪತ್ರ, ರೈತ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾನರ್; ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ವರ್ಣರಂಜಿತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ಪಾಕೆಟ್ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕೇಂದ್ರವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಮುಖ ಆವರಣದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಛಾಯಚಿತ್ರ ಸೇವೆ ನೀಡುತ್ತಿದೆ.

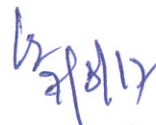
ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

  
ಸಂಪಾದಕರು

Forwarded to A+ for noddy

  
Director of Education  
UAS, GKV, Bangalore -55

  
1/07/2017





**University of Agricultural Sciences Bengaluru  
College of Sericulture off UAS (B), Chintamani**

No. Dean(Seri.)/SCC/T&NT Duties/ 574 /2017-18

Date: 25.07.2017

~~To~~

The Administrative Officer  
UAs, GKVK  
Bengaluru-65

24 JUL 2017  
CO1529

Sir,

Sub: Generalised duties of faculty and Service Personnel of CoS, Chintamani-reg.

Ref: ಸಂಖ್ಯೆ/ಆಕ/ಸಾಮಾನ್ಯ-2/ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ/2017-18, ದಿನಾಂಕ: 18.07.2017

-----

I am herewith enclosing Generalised duties of the Faculty and employees of College of Sericulture off UAS (B), Chintamani-563125 for further needful.

The same has been mailed to your official e-mail address.

**Yours faithfully**

*[Signature]*

**Dean (Seri.)**

Sericultural College, UAS (B)  
Chintamani-563 125

*Gen-1/pt*

Coty to: The ARIS unit, UAS, GKVK, Bengaluru along with hard & soft copies of the same for information and further needful

*26/7/17*

*Dikant*

*26/07/17*



**List of Teaching and Non-Teaching Staff work details  
College of Sericulture, Chintamani off: UAS(B)**

Sl. No.	Name	Designation	Discharging of the duties
01	Dr. V. Shankaranarayana	Dean (Seri.)	<p><b>Teaching:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Offered courses in Agronomy for B.Sc.(Seri.)</li> <li>➤ Allotted courses semester wise to both the degree programmes viz., B.Sc.(Seri.) &amp; B.Sc. (Agri.) to individual teachers, drawn up the time table and monitored the conduct of courses</li> <li>➤ Planning, execution and monitoring of different examinations and finalization of internal marks list.</li> <li>➤ Implementation of RAWEP, identification of RSKs villages and allotment of students</li> <li>➤ Overall planning, execution and monitoring of RAWEP, conduct of examination, evaluation and publication of results</li> <li>➤ Planning, execution and monitoring of experiential learning programme</li> <li>➤ Conduct of important days and involvements of students and teachers in its organization of the same</li> <li>➤ Organization of different NSS camps and other related activities</li> <li>➤ Organization educational tours for students</li> </ul> <p><b>Research:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Two DST projects are operating in the college for which provided all administrative support for implementation</li> <li>➤ 15 research projects funded by the University were monitored for implementation and conclusion of results</li> </ul>



Sl. No.	Name	Designation	Discharging of the duties
			<p><b>Extension:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arrangement of specialist teachers for fields visits to problematic fields</li> <li>➤ Providing technical guidance to need farmers who visit the college</li> <li>➤ Organizing exhibition, field days and Krishi mela</li> <li>➤ Coordinating the work of KVK, Chikballapur and served as member of scientific advisory committee</li> </ul> <p><b>Academic:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Served as member secretary to board of studies and action taken in formulation of Vth Deans committee and its implementation</li> <li>➤ Served as member of academic council for formulation of academic rules and regulations and related items</li> <li>➤ Arrangement for scrutiny of marks card, printing, approval and issue to students</li> <li>➤ Conduct of sports and cultural activities.</li> </ul> <p><b>Administration:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conducted of staff meeting for smooth functioning of the college</li> <li>➤ Served as administrative head of the college</li> <li>➤ Conducted visits of dignitaries to the college</li> </ul> <p><b>Accounts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Served as financial head of the college</li> <li>➤ Drafting budget proposals, revised estimates</li> <li>➤ Utilization of sanctioned grants of the college</li> <li>➤ Utilization of ICAR developmental grants for strengthening agricultural education and submission different periodical reports as per schedule</li> </ul> <p><b>Miscellaneous:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serving as the Head of the campus in which College, Krishi Vigyan Kendra and Agriculture Research Station are located</li> <li>➤ Coordinate the work all the three important wings viz., Teaching, Research and Extension</li> <li>➤ Responsible for upkeep the campus and also security aspects.</li> </ul>



Sl. No.	Name	Designation	Discharging of the duties
<b>Agronomy</b>			
02	Dr. V. Shankaranarayana	Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
03	Dr. G. Gangadhara Eshwar Rao	Associate Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers and Library incharge works
04	Dr. C. Seenappa	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers, Chief Warden Girls Hostel, CoS, Chintamani, Maintenance of Bio-fuel unit, CoS, Chintamani
05	Dr. V. Venkatachalapathi	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers and working as Associate Coordinator of External Examination Unit, Chief Warden Boys Hostel, CoS, Chintamani
06	Mr. V. Lakshme Gowda	Field Assistant	Assisting the teacher in conduct the practical classes, Field work with respect to land preparation, sowing, fertilizer application, watch & ward, threshing and harvesting, issuing the materials for practical classes etc.,
<b>Physical education Section</b>			
07	Mr. Sannapalliah	Associate Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers etc., and also General Works related to the Section
<b>Agricultural Economics</b>			
08	Dr. Mahin Sharif	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers, Research, Extension
<b>Plant Biotechnology</b>			
09	Dr. T.M. Ningaraju	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers, Research and Extension with plant biotechnology
10	Mr. K.N. Muniraju	Attender	Assisting teachers in conducting practical classes
<b>Sericulture</b>			
11	Dr. Ramakrishna Naika	Professor & Head	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers, Administration of department activities. Research and extension work and also general works related to the Sericulture Department





42

Sl. No.	Name	Designation	Discharging of the duties
12	Dr. N. Amarnatha	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
13	Dr. K.S. Vinoda	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
14	Mr. Chandrashekar S. Kallimani	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term, practical examination papers, Warden Girls Hostel, CoS, Chintamani and Maintenance of Bio-craft Unit
15	Mrs. V.P. Bharathi	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
16	Mrs. J. Gajalakshmi	Laboratory Assistant	Incharge of all Sericulture Department and Assisting the teacher in conduct the practical classes, Attending field and silkworm rearing works
<b>Agricultural Entomology</b>			
17	Dr. R. Manjunatha	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
18	Dr. N. Sumithamma	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers and working as Coordinator of External Examination Unit, CoS, Chintamani
19	Dr. Vidhya Mulimani	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
20	Mr. C. Gopala	Assistant	Incharge of laboratories (Entomology, GPB and Plant Biotechnology) and assisting teachers in conducting practical classes, communications pertaining to the UG students
<b>Genetics and Plant Breeding</b>			
21	Dr. N. Marappa	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
22	Dr. M. Papi Reddy	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
23	Dr. T.V. Krishna	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers



Sl. No.	Name	Designation	Discharging of the duties
<b>Agricultural Engineering</b>			
24	Mr. G.V. Mohith Kumar	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
25	Mr. Dronachari Manvi	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
26	Mr. C.R. Munivenkatappa	Messenger	Assisting teachers in conducting practical classes
<b>Horticulture</b>			
27	Dr. K.M. Rajanna	Professor & Head	Teaching, Research, Extension, Administration, Production of Seeds & Planting Materials
28	Mr. T.N. Venkatesh Gowda	Associate Professor	Teaching, Extension, Campus Beautification
29	Mr. Sivappa	Assistant Professor	Teaching, Production of Seed and planting materials Production of Seeds and planting materials
30	Mr. B. Sriraghu	Field Assistant	Assisting the teacher in conduct the practical classes, Field work with respect to land preparation, sowing, fertilizer application, issuing the materials for practical classes, Letters posting and tappal works etc.,
<b>Crop Physiology</b>			
31	Dr. A.N.S. Gowda	Professor & Head	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers, Administration of department activities. Research and extension work and also general works related to the Crop Physiology and Improvement departments.
32	Dr. M. Savitha	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
<b>Soil Science and Agricultural Chemistry</b>			
33	Mrs. T. Jayanthi	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
34	Dr. D.V. Naveen	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers, Warden Boys Hostel, CoS, Chintamani
35	Mrs. T.U. Jayalakshamma	Laboratory Assistant	Cleaning the lab, Helping in the practical class and maintenance of lab chemicals
<b>Forestry and Environmental Sciences</b>			
36	Dr. Rinku Verma	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers, Research works

*D. N. S. Gowda*



Sl. No.	Name	Designation	Discharging of the duties
<b>Plant Pathology</b>			
37	Dr.C.N.Lakshminarayana Reddy	Assistant Professor & ADSW	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers and advising UG students
38	Dr. T.R. Kavitha	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
<b>Agricultural Microbiology</b>			
39	Dr. R.N. Lakshmi pathi	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, Setting mid-term and practical examination papers
40	Mr. M.C. Srinivasa Reddy	Field Assistant	Maintenance of Microbiology Lab, Chemicals and assisting the practical classes
<b>Agricultural Extension</b>			
41	Dr. R. Golya Naik	Professor & Head	Teaching UG Courses, Research, Extension work with RAWEP Coordination
42	Mr. C. Narayanaswamy	Assistant Professor	Teaching UG Courses, Research, Extension work with RAWEP Coordination
43	Dr. M.V. Srinivasa Reddy	Assistant Professor	Teaching UG Courses, Research, Extension work with RAWEP Coordination
<b>Agricultural Statistics applied mathas and Computer Sciences</b>			
44	Mrs. M. Vimala	Assistant Professor	Teaching and maintenance of Computer laboratory
45	Mr. K.R. Maruthi	Laboratory Assistant	Incharge of Computer lab, assisting the practical classes, incharge Girls Hostel, Boys Hostel maintenance of stock record and Central laboratory incharge etc.,
<b>Accounts Section</b>			
46	Mr. K.R. Shubhakar Reddy	Superintendent(Admn.) and Asst. Comptroller (I/C)	Overall supervisor of Account Section, CoS, Chintamani Attending of SAD/AG Internal Audit enquires and stock verification, maintenance of Cash Book pertaining to College, Projects/Schemes, Maintenance of all types of records pertaining to scholarships of UG Students, issue of fees challans and fees collection of UG students.
47	Mr. N. Banappa	Senior Field Assistant	Maintenance of College store, and office records, DBR. Stock books maintenance, items purchasing, Billing and stock verification and any other works assigned by Dean (Seri.)



Sl. No.	Name	Designation	Discharging of the duties
<b>Assistant Administrative Officer Section</b>			
48	Mr. Ramesh Kumar, M.T.	Senior Assistant AAO (I/C)	Overall Administration work of the College, Looking after the Non-Teaching and Teaching Service Registers and RTI works and also General Works related to the Section
<b>Academic Section</b>			
49	Dr. M. Savitha	Assistant Registrar (I/C)	Overall supervision of UG academic matters and office correspondence Admission/ Finalization of PDC and OGPA Marks Cards conversion marks card. UAS Scholarship/NTS Scholarships, Finalizing of Statistical data and issue of semester progress cards to UG Students.
50	Mr. A.N. Sharath Raj	Laboratory Assistant	Dealing with UG degree programme all 4 years students files Maintenance of ledger regarding posting of students names that will be completing their degree programmes every year. Maintenance of UG admission files renewal of UAS General and ICAR/NTS Scholarship, Issue of semester progress reports to UG students. Issue of Bonafide Certificates, Character Certificates and other certificates related to academic section. Finalization of OGPA and PDC marks cards in time. UG students files.
<b>College Estate Branch</b>			
51	Mr. Ramesh Kumar	Assistant Exe. Engineer	Overall Supervisor of Estate Branch works
52	Mr. Venkataswamy Moulaji	Assistant Engineer	Overall assisting work of Estate Branch
53	Mr. N. Srinivasa	Driver (HV)	Driver work
54	Mr. N. Srinivasa Murthy	Senior Borewell helper	Circulate the circulars and Xerox works of office
55	Mr. Chandrashekar	Driver (LV)	Driver work
56	Mr. R. Lokesh Babu	Attender	Looking after the External Examination Cell works
57	Mr. B.M. Gopala Reddy	Attender	Locking and un-locking the office rooms , Cleaning of Dean Officer, attending the phone calls etc.,
58	Mrs. Sampangamma	D-Group Farm Labour	Looking after the nursery works
59	Miss. Bindu, S	Messenger	Maintenance of in word and out word tappals & other work of the section.



Dean (Seri.)

Sercultural College, UAS (B)

Chintamani-563 125





46

20 JUL 2017  
001418



E-mail: [dsw@uasbangalore.edu.in](mailto:dsw@uasbangalore.edu.in)  
[mbyregowda59@gmail.com](mailto:mbyregowda59@gmail.com)

Phone: 080-23330153 (Extn- 202)  
080-23637235 (D) & Fax  
Mobile: 09449866908 / 09741414657

**UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES, BENGALURU**  
**Naik Bhavan, GKVK, Bengaluru-560065**

**Dr.M.BYREGOWDA**  
Dean of Student Welfare

No.DSW/F.22/ 2017-18/75.

Date: 20.07.2017

To  
The ARIS Head,  
UAS, GKVK,  
Bengaluru - 65.

Sir,

**Sub:** Information under Right to Information Act-2005 -reg.

**Ref:** ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಕ/ಸಾಮಾನ್ಯ-2/ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ/2017-18 ದಿನಾಂಕ:18/7/2017.

\* \* \* \* \*

With reference to the subject cited above, the information under RTI Act-2005 of O/o Dean of Student Welfare, UAS, GKVK, Bengaluru is enclosed herewith for your kind perusal and information.

Encl: As above.

Yours faithfully

Copy to:

✓ The Administrative Officer, UAS, GKVK, Bengaluru.

*M. Byregowda*  
Dean of Student Welfare  
Dean of Student Welfare,  
University of Agriculture Sciences  
GKVK, Bangalore-560 065.

(Sd/-)


1/20/07/12



47

**DEAN OF STUDENT WELFARE  
UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES,  
GKVK BENGALURU- 560065**

Sl. No	Name of the Official	Designation	Contact No.
1	Dr.Byregowda.M	Dean of Student Welfare	9449866908/ 9741414657
2	Sri.Ajeethkumar.K.B	Deputy Director of Student Welfare	9448127243
3	Sri.Muralidhar.R	Assistant Comptroller,	9448849100
4	Sri.Vijayakumar.T.R.	Sr. Assistant	9980349484
5	Sri.Basavaraju.B	Lab. Assistant	9741838332
6	Sri.Govindappa.G	Driver(LV)	9980851129

  
**Dean of Student Welfare  
Dean of Student Welfare,  
University of Agriculture Sciences  
GKVK, Bangalore-560 065.**





## ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಗಾಂ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇ., ಬೆಂಗಳೂರು-560065.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಂ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005/2017-18

ದಿನಾಂಕ: 19.7.2017.

ಇವರಿಗೆ,

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,

ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕ/ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗ-2, ದಿನಾಂಕ: 18.5.2017.

2. ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕ/ಸಾಮಾನ್ಯ-2/ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ/2017-18, ದಿನಾಂಕ: 18.7.2017.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ. 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1) (ಬಿ)ಅನ್ನು 31.3.2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 19.5.2017ರಂದು ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ನಮೂನೆ Vನ್ನುಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

*Abelina S*  
ಕೃ.ವಿ.ವಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು  
UNIVERSITY LIBRARIAN  
University of Agricultural Sciences  
K.V.K., Bangalore - 560 065. (India)

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಗಾಂ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇ., ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕೃಷಿ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (AKMU), ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲಕ್ಕೆ ರವಾನೆ ಮಾಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
3. ಕುಲಪತಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕುಲಪತಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕೃ.ವಿ.ವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

*H 27/7/17*

*(Gen-2 pt.)*



For the year 2016-17 (up to end of 31.3.2017)

**V-A] Public Authority-wise information pertaining to 4(1) (a) of the RTI Act, 2005  
(Public Authority wise)**

Sl. No.	Name of the Public Authority	Date of Publication of 4(1)(a) information on the website	Date/Dates of subsequent updation of 4(1)(a) information on the website	Website address	Remarks
1.	Mr. K.M. Ramakrishna, No. 227, 1 <sup>st</sup> Main, 2 <sup>nd</sup> Cross Road, KEB Layout, Ashwathnagara, Bengaluru-560 094	-	-	-	-
2.	Smt. Mamata, P.G., Samrat Building, 2 <sup>nd</sup> Main, 2 <sup>nd</sup> Cross, Vidyagiri, Dharwad	-	-	-	-
<b>Total -2</b>		-	-	-	-

**V-B] Public Authority-wise information pertaining to 4(1) (b) of the RTI Act, 2005  
(Public Authority wise)**

Sl. No.	Name of the Public Authority	Date of Publication of 4(1)(b) information on the website	Date/Dates of subsequent updation of 4(1)(b) information on the website	Website address	Remarks
1.	Mr. K.M. Ramakrishna, No. 227, 1 <sup>st</sup> Main, 2 <sup>nd</sup> Cross Road, KEB Layout, Ashwathnagara, Bengaluru-560 094	-	-	-	-
2.	Smt. Mamata, P.G., Samrat Building, 2 <sup>nd</sup> Main, 2 <sup>nd</sup> Cross, Vidyagiri, Dharwad	-	-	-	-
<b>Total-2</b>		-	-	-	-

Place: Bengaluru

Date: 19.5.2017







# ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು

ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

www.uasbangalore.edu.in

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿ/ನಿ/ಮಾ.ಹ.ನಿ/2017-18

ದಿನಾಂಕ: 21-07-2017

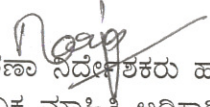
ಟಿಪ್ಪಣಿ :

ವಿಷಯ: ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ನು ಕೃವಿವಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕ/ಸಾಮಾನ್ಯ-2/ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ/2017-18 ದಿನಾಂಕ:18-07-2017.

\* \* \* \*

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕ/ಕೇಂದ್ರ/ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ) ನ್ನು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (www.uasbangalore.edu.in) ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

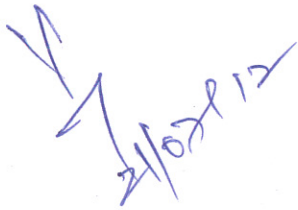
  
ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಗೆ,

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560065

(Accepted)





ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 024

ದೂರವಾಣಿ: 080-23418883, 23410560 | ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 080-23516836

Email : [deuasbangalore@gmail.com](mailto:deuasbangalore@gmail.com) | [de@uasbangalore.edu.in](mailto:de@uasbangalore.edu.in)



# University of Agricultural Sciences, Bengaluru

Directorate of Extension, Hebbal, Bengaluru-560024

Details of Officer, Teaching and Non-teaching staff working under the control of Directorate of Extension, UAS, Hebbal, Bengaluru

Sl.No.	Name of the Official	Designation	Duties & Responsibilities
<b>I. DIRECTORATE OF EXTENSION, HEBBAL</b>			
1.	Dr. M.S. Nataraju	Director of Extension	Prepare yearly plan and budget needs for the education in connection with extension schemes. Supervise off-campus programmes of the University. Coordinate the planning and conduct of extension activities by the University through University Heads of Department and Deans. Direct the development of information materials such as publications, films etc, Coordinate all agricultural extension education work in the jurisdiction of the University. Responsibility of every member of the teaching and research staff engaged in extension work. Solely responsible for releasing any material to the media from the University. Responsible to the Vice-Chancellor in the exercise of powers and discharge of duties under the Act.
2.	Dr. K. Narayanagowda	Associate Director of Extension	Liaison with the University and the development departments of the state government. Identify research & extension gaps and provide feedback to the concerned. Coordinate and conduct bi-monthly workshops. Conduct district wise diagnostic survey & comply reports. Document ITKs & farmers' innovations of the zone.
3.	Dr. G.S. Nagaraja*	Professor (Horticulture)	Assisting the Director of Extension in implementation & monitoring of technical programme of KVKs, Liaisoning between ATARI, ICAR and University for KVKs.

4.	Dr. V.L. Madhuprasad*	Professor (Agril. Extension)	Provide consultancy / advisory services to farmers and documentation of success story, database management and e-extension service to stakeholders.
5.	Mr. M. Jagadeeshaiah*	Assistant Comptroller	Maintenance of General Cashbook. Drawing Officer for ATIC, STU, SAMETI, FTI, BTU, IFS & Krishi mela. Issue of Financial Sanction Order relevant works pertaining to DE's Office.
6.	Smt. Philomena George*	Assistant Administrative Officer	Verification for issuing of increment orders, leave sanction orders, maintenance of personal files & SRs, Pay fixation of teaching/non-teaching staff, attendance, general correspondence, preparation of final settlement of pensioner's benefits on superannuation from the service, monitoring monthly staff position and overall supervision of the office.
7.	Mr. N.Papanna*	Sr. Programme Assistant (Computer) working as <b>Personal Secretary to DE</b>	Attending to the dictation of work, Preparing tour programs, tour reports of the Officer, reminding of schedule programmes/meetings, general correspondence, maintenance of enquiry files, compilation of replies/report to LA question.
8.	Smt. M.L. Umadevi*	Senior Typist	Attending to typing on the Computer.
9.	Mr. H.K. Prakash*	Senior Lab Assistant	Writing & maintenance of Cash Books, Purchase of stationery /other items for office, Scrutiny of various bills/ledgers and Maintenance of Office stores.
10.	Smt B. Bhagyashree	Assistant	Preparation of DC/AC/NDC/PDC bills, Maintenance of budget expenditure register, preparation of financial sanctions, maintenance of DBR/DBI registers, scrutiny of stock verification reports and general correspondence.
11.	Mr. K.S. Prabhakar*	Senior Assistant Bakery	Assist in preparation of Bakery products and attending dispatch work.

12.	Mr.A.V. Narayanagowda	Lab Assistant	Driving of office vehicle and maintenance of log book.
13.	Mr. N. Ramesh*	Attender	Assisting in conducting of exhibition, krishi mela, training programme, opening & locking of office rooms, any other work entrusted.
14.	Smt T. Rathnamma	Attender	Attending to DE's office chamber, opening & closing of office, attending phone calls, cleaning DR's chamber, assisting in exhibition & krishi mela and placing of tappal, any other work entrusted.
15.	Smt. Marilakshamma	Attender	Attending Office table cleaning, tappal work, bank remittance, opening & locking of office rooms, attending the phone calls, any other work entrusted.
16.	Smt L. Radha	Attender	Attending Office table cleaning, tappal work, bank remittance, distribution of tappal to concerned sections, opening & locking of office rooms, assisting in exhibition & krishi mela, any other work entrusted.
17.	Smt. B.R. Lakshmiddevamma*	Attender	Attending Office table cleaning, bank remittance, distribution of tappal to concerned sections, opening & locking of office rooms, assisting in exhibition & krishi mela, any other work entrusted.
18.	Mr. Umesh Babu	Driver (Light vehicle)	Driving work and maintenance of log book.
19.	Mr. K. Murali*	Driver (Light Vehicle)	Driving work and maintenance of log book
<b>II. FARM INFORMATION UNIT (FIU)</b>			
20.	Dr. K. Shivaramu*	Senior Information Specialist	Liaison with mass media, publication of technical literature and digitization of published information. Organizing/ participation in Krishi melas / exhibitions and development of audio visual aids

III. DISTANCE EDUCATION UNIT (DEU)			
21.	Dr.K. Venkataranga Naika	Professor (Agril. Extension) and Head	Facilitation in planning, execution and monitoring on conducting of contact classes, examination and evaluation of Post Graduate Diploma in Agriculture Extension (PGDAEM), planning, conducting & evaluation of certificate courses and One year Diploma in agriculture. offering the PGDA course for Farm University graduates. Regularly offering certificate course on integrated farming. Supporting IGNOU in offering courses on agriculture.
IV. AGRICULTURAL SCIENCE MUSEUM			
22.	Dr. K. Narayanagowda	Professor & Head	Establishing agricultural science museum. Effective management of museum. Organizing the displays thematically. Periodical updating of the displays/material. Maintenance of database on museum material, visitors, etc. Effective management of resources, infrastructure and other material.
V. FARMERS TRAINING INSTITUTE (FTI)			
23.	Dr. J. Shivanna	Chief Instructor	Coordination in developing annual training calendar in consultation with clientele departments of the state and other organizations, Mobilization of funds for organizing trainings, Facilitations in planning, execution, monitoring and evaluation of FTI activities
24.	Mr. K.N.Chandre Gowda	Associate Professor (Agril.Extension)	Organizing trainings as course coordinator in the relevant subject matter areas, serve as resource person, facilitate in organizing trainings and documentation
25.	Dr. S.Y.Srinivasa Reddy	Associate Professor (Horticulture)	Organizing trainings as course coordinator in the relevant subject matter areas, serve as resource person, facilitate in organizing trainings and documentation

26.	Dr.(Smt) Banudeshpande	Assistant Professor (Food & Nutrition)	Organizing trainings as course coordinator in the relevant subject matter areas, serve as resource person, facilitate in organizing trainings and documentation
27.	Mr. C.Chandraprakash	Driver (Light Vehicle)	Driving & maintenance of FTI vehicle & providing transport facility to staff members
28.	Smt. K.Shanthakumari	Attender	Office cleaning and tappal servicing
29.	Smt. S.Sarojamma	Janitor	Cleaning & up keeping of office rooms & dormitories
<b>VI. STAFF TRAINING UNIT (STU)</b>			
30.	Dr. G.M. Varadaraju	Training Coordinator (Professor)	Coordinating in developing of annual training calender in consultation with clientele departments / organizations within and outside the state and the university. Facilitation in planning, execution, monitoring and evaluation of STU activities. Management of funds, resource and infrastructure effectively
31.	Dr. G.R. Pennobaliswamy	Professor	Organizing and monitoring of DAESI programmes as State Nodal Officer. Serve as resource person in the trainings/HRD activities of the unit/the university. Facilitate in organizing trainings and documentation
32.	Dr. C.V. Venkatesha Murthy	Associate Professor	Organizing trainings as course coordinator in the relevant subject matter areas. Serve as resource person in the trainings/HRD activities of the unit/the university. Facilitate in organizing trainings and documentation
33.	Dr. R. Narayana Reddy	Assistant Professor	Organizing trainings as course coordinator in the relevant subject matter areas. Serve as resource person in the trainings/HRD activities of the unit/the university. Facilitate in organizing trainings and documentation
34.	Sri. S.R. Srinivasappa*	Driver (HV)	Minibus management and driving.
35.	Sri. B.R. Gurumuthy*	Lab Assistant	Jeep management and driving.
36.	Sri. S. Banukiran	Attender	Attending tapal and Training hall works during training

VII. BAKERY TRAINING UNIT (BTU)			
37.	Dr.S.V. Suresha	Coordinator	Conducting classes for courses of different duration, liaisoning the activities of bakery and value addition centre with the staff. Linkages with different government, NGOs and other organizations. Establishing networking with the successful entrepreneurs. Motivating the trainees to become entrepreneurs. Monitoring the production activities. Supervising training programmes, imparting quality training to the trainees. Ensuring timely submission of mandated and other agencies as and when required.
38.	Dr. H.S.Mamatha	Assistant Professor	Conducting different training programme like 14 weeks, 4 weeks, short courses. Participating in all the programmes of unit.
39.	Dr. Shamshad Begum*	Assistant Professor	Conducting different training programme like 14 weeks, 4 weeks, short courses. Participating in all the programmes of unit.
40.	Smt. Rani Arvind	Instructor	Conducting different training programme, short courses. Participating in off campus programmes. Maintaining records of production unit.
41.	Mr. B.K. Kantharaju	Senior Bakery Helper	Production and sales of bakery products
42.	Mr. Hamunathappa	Senior Bakery Helper	Production, assisting in practice classes. Demonstrations and incharge of production.
43.	Smt. Anusuya*	Attender	Assisting the office work. Packing of bakery products.
44.	Mr. Tamil Selvi*	Attender	Assigned with the job of bakery helper – production. Assisting in practical classes. Demonstrations and incharge of production.
45.	Mr. Dilshad	Cleaner and Loader	Cleaning of vessels/utensils, production unit, maintaining cleanliness and hygiene of the production unit.
46.	Smt. Narayanamma	Senior Farm Laborer	Assisting in production of value added products for sale, assisting in practical classes of value addition training courses.



47.	Smt. Gowramma	Senior Farm Laborer	Maintaining & cleaning of class rooms, Laboratory, maintaining garden and assisting in office work.
<b>VIII. AGRICULTURAL TECHNOLOGY INFORMATION CENTRE (ATIC)</b>			
48.	Dr. N. Rajanna	Manager & Head	Facilitation in planning, execution, monitoring and evaluation of ATIC activities, facilitation in single window delivery of advisory services on agriculture as well as inputs to farmers. Develop annual technical programme. Ensure availability of required quality & quantity of seeds and other inputs produced in the University. Ensure timely availability of Scientists to provide information to visitors through Kissan Call centre. Establishment of demo units. Proper management of funds & accounts. Synthesizing & submission of various reports.
49.	Dr. K.J. Sowmya*	Farm Manager	Technical advisory services and management of sale of seed materials.
50.	Mr. Syed Jaffer Sadiq*	Tractor Driver	Driving work and Sale of Bakery products
51.	Mr. Y. Munikrishna*	Attender	Tappal disbursement and office Cleaning management
52.	Mr. M.Manjunath*	Attender	Tappal disbursement, office Cleaning management and sale of seed materials.
<b>IX. EXTENSION EDUCATION UNIT, NAGENAHALLI, MYSURU</b>			
53.	Dr. C.Doreswamy	Extension Leader (Additional charge)	Facilitate planning, coordinating & monitoring the Extension Unit. Financial and human resource management. Prepare action plan, timely implementation, submission of reports and effective utilization of staff and management of funds.
54.	Mr.Shivaswamy	Associate Professor (Extension Guide)	Information management on Agricultural and Horticultural crops and livestock. Technology on Agril. Hort. Production and feedback to resource system. Demonstrating production potentiality of latest technology. Conduct FLD, farm trails, training programmes and farm advisory services.
55.	Dr.P.Prakash	Associate Professor	

56.	Mr. S.Somegowda	Assistant Professor (Extension Guide)	Information management on Agricultural and Horticultural crops and livestock. Technology on Agril. Hort. Production and feedback to resource system. Demonstrating production potentiality of latest technology. Conduct FLD, farm trails, training programmes and farm advisory services.
57.	Dr. Vijayalaxmi Kamaraddi	Assistant Professor (Food Science & Nutrition)	
58.	Mr. Hanumatharayappa	Driver (Heavy Vehicle)	Maintenance upkeep the vehicle and maintenance of log books.
59.	Mr. A. Hassen Taj	Daily Rated Employee – 'C' Group	Typing the monthly repost, annual report and other typing work
<b>X. EXTENSION EDUCATION UNIT, KOLAR (Functioning at STU, Hebbal, Bengaluru)</b>			
60.	Dr. S.M.Pillegowda	Professor (i/c Extension Leader)	Facilitate planning, coordinating & monitoring the Extension Unit. Financial and human resource management. Prepare action plan, timely implementation, submission of reports and effective utilization of staff and management of funds.
<b>XI. KRISHI VIGYAN KENDRA, HADONAHALLI, DOBALLAPUR TQ, BENGALURU RURAL DIST.</b>			
61.	Dr.K.N.Srinivasappa	Sr. Scientist & Head	Facilitate planning, coordinating and monitoring the execution of KVK activities. Creating cooperative & conducive atmosphere to harness institutional productivity. Mobilization & utilization of resources effectively. Financial and human resources management for ensuring quality deliverables. Emphasizing TQM approaches in implementation of KVK activities
62.	Dr.B.G.Vasanthi	Scientist (Soil Science and Agril. Chem.)	Information management on soils and soil health . Soil science related technologies assessment, refinement and validation. Technology education. Soil, water and plant analytical advocacies. Feed back to research system on researchable issues related to soils.
63.	Dr.Savitha.S. Manganavar	Scientist (Home Science)	Information management related to FS&N. Value addition to agricultural produce. Drudgery reduction approaches for farm women. Nutritional education to rural communities. Strengthening farm women institutions. Feed back to research system on researchable issues on FS&N.

62.	Dr.G.Anand Manegar	Scientist (Animal Science)	Information management on livestock related aspects. Technologies validation relating to livestock production aspects. Livestock technology education to the stakeholders. Developing locality specific feed formulations.
63.	Dr.B.Manjunath	Scientist (Plant protection)	Information management on seasonal occurrence of major pests of crops. Surveillance and forewarning of crop pests in the district. Diagnosis of insect pests and diseases of crops. Plant protection related technologies, assessment, refinement and validation. Identifying suitable pest management practices and educating stakeholders. Feed back to the research system on researchable issues pertaining to plant protection.
64.	Dr.M. Padmavathi	Scientist (Agril. Extension)	Information Management. Training management. Human Resource Management. Building of Local institutions. Publicity and publications KVK activities. Public relations.
65.	Mr.N.Jagadish	Sr. Programme Assistant(Lab. Technician)	Assisting in maintenance of production units. Assisting in conduct of training programmes. Assisting in preparation of KVK reports.
66.	Mrs.B.V.Manjula	Farm Manager	Maintenance of KVK Instruction farm. Management of Farm Labourers. Maintenance of demonstration / production units. Maintenance of Farm records.
67.	Smt. M.K. Meenakshi	Assistant	Preparation of various bills, Writing of cash books. Monitoring of DBR & DBI, Deadstock. Maintenance of Service Registers. Administrative work.
68.	Mr.M.Nagaraju	Driver(HV)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book.

69.	Mr.N.Murali	Asst.Cook-cum caretaker	Providing food for the trainees. Maintenance of farmers hostels
70.	Mr.A.R.Channakeshava gowda	Messenger	Assisting KVK staff in day to day activities
<b>XI. KRISHI VIGYAN KENDRA, HARADANAHALLI, CHAMARAJANAGARA DIST</b>			
71.	Dr. C.Doreswamy	Sr. Scientist & Head	Facilitate planning, coordinating and monitoring the execution of KVK activities. Creating cooperative & conducive atmosphere to harness institutional productivity. Mobilization & utilization of resources effectively. Financial and human resources management for ensuring quality deliverables. Emphasizing TQM approaches in implementation of KVK activities.
72.	Dr.G.S.Yogeesh	Scientist (Soil Science and Agril. Chem.)	Information management on soils and soil health. Soil science related technologies assessment, refinement and validation. Technology education. Soil, water and plant analytical advocacies. Feed back to research system on researchable issues related to soils.
73.	Dr.Chandrakala Hanagi	Scientist (Home Science)	Information management related to FS&N. Value addition to agricultural produce. Drudgery reduction approaches for farm women. Nutritional education to rural communities. Strengthening farm women institutions. Feed back to research system on researchable issues on FS&N.
74.	Dr.Shivarai Navi	Scientist (Plant Protection)	Information management on seasonal occurrence of major pests of crops. Surveillance and forewarning of crop pests in the district. Diagnosis of insect pests and diseases of crops. Plant protection related technologies, assessment, refinement and validation. Identifying suitable pest management practices and educating stakeholders. Feed back to the research system on researchable issues pertaining to plant protection
75.	Mr.N.T.Naresh	Scientist (Agril. Extension)	Information Management. Training management. Human Resource

			Management. Building of Local institutions. Publicity and publications KVK activities. Public relations.
76.	Mr.Mohankumar.A.B	Scientist (Hort)	Information management on horticultural crops. Horticultural crops related technologies assessment, refinement and validation. Technology education on horticultural crop production. Supporting the concerned in management of horticulture components on-farm(KVK farm). Market intelligence and linkages for horticultural produce. Feed back to research system on researchable issues on horticultural crops.
77.	Mr.Shashikumar	Scientist (Agronomy)	Information management on agronomical aspects. Crop production related technologies assessment, refinement, validation. Technology education. Promotion of integrated approaches in management of natural resources, crops and biodiversity. Overseeing management of on-farm resources (KVK farm). Feed-back to research system on researchable issues related to crop production activities.
78.	Dr.Somanatha Agasimani	Farm Manager	Maintenance of KVK Instruction farm. Management of Farm Labourers. Maintenance of demonstration / production units. Maintenance of Farm records.
79.	Mr.Bapurada Pompana Goudar	Sr. Programme Assistant(Lab. Technician)	Assisting in maintenance of production units. Assisting in conduct of training programmes. Assisting in preparation of KVK reports.
80.	Mr.G.B.Vishwanath	Programme Assistant (Computer)	Compiling and preparation of periodical KVK reports. Developing and maintenance of data base. Creation and maintenance of website. Updating the technologies by using the internet.
81.	Mrs.Sadgunavathi	Assistant	Preparation of various bills. Writing of cash books. Monitoring of DBR & DBI, Deadstock. Maintenance of Service Registers. Administrative work

82.	Mr.Subhash Chandra H Manakar	Driver(HV)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book.
83.	Mr. C.E. Ningaraju	Asst. Cook-cum caretaker	Providing food for the trainees. Maintenance of farmers hostels
<b>XII. KRISHI VIGYAN KENDRA, MAGADI, RAMANAGARA DIST</b>			
84.	Dr.K.H.Nagaraj	Sr. Scientist & Head	Facilitate planning, coordinating and monitoring the execution of KVK activities. Creating cooperative & conducive atmosphere to harness institutional productivity. Mobilization & utilization of resources effectively. Financial and human resources management for ensuring quality deliverables. Emphasizing TQM approaches in implementation of KVK activities.
85.	Dr.S.Kamala Bai	Scientist (Agronomy.)	Information management on agronomical aspects. Crop production related technologies assessment, refinement, validation. Technology education. Promotion of integrated approaches in management of natural resources, crops and biodiversity. Overseeing management of on-farm resources (KVK farm). Feed-back to research system on researchable issues related to crop production activities.
86.	Dr. Latha R.Kulkarni	Scientist (Home Science)	Information management related to FS&N. Value addition to agricultural produce. Drudgery reduction approaches for farm women. Nutritional education to rural communities. Strengthening farm women institutions. Feed back to research system on researchable issues on FS&N.
87.	Dr.G.Keshavareddy	Scientist (Plant protection)	Information management on seasonal occurrence of major pests of crops. Surveillance and forewarning of crop pests in the district. Diagnosis of insect pests and diseases of crops. Plant protection related technologies, assessment, refinement and validation. Identifying suitable pest management practices and

			educating stakeholders. Feed back to the research system on researchable issues pertaining to plant protection
88.	Dr.B.G.Hanumatharaya	Scientist (Horticulture)	Information management on horticultural crops. Horticultural crops related technologies assessment, refinement and validation. Technology education on horticultural crop production. Supporting the concerned in management of horticulture components on-farm(KVK farm). Market intelligence and linkages for horticultural produce. Feed back to research system on researchable issues on horticultural crops.
89.	Mr.Syed Mazara Ali	Scientist (Agril.Engg)	Information management on Status and potential of farm machinery in the district. Empowerment of farmer and Extension personnel in the field of farm mechanization. Management of agriculture resources(soil and water) on the KVK farm and educating others. Feed back to the research system on various researchable issues.
90.	Mr.S.C.Ranganatha	Sr. Farm Manager	Looking after farm activities, monitoring demo plots, animal unit. Labour maintenance.
91.	Mr.K.R.Shyamasunder	Sr. Programme Assistant (Computer)	Compiling and preparation of periodical KVK reports. Developing and maintenance of data base. Creation and maintenance of website. Updating the technologies by using the internet.
92.	Mr.N.Rajesh	Driver (Heavy Vehicle)	Driving work and maintenance of log book.
93.	Mr.Krishnappa	Driver(Light Vehicle)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book.
94.	Mrs.Saraswathamma	Messenger	Providing food for the trainees. Maintenance of farmers hostels.

XIII. KRISHI VIGYAN KENDRA, CHINTAMANI, CHIKKABALLAPUR DIST			
95.	Dr.Manjunatha Gowda	Sr. Scientist & Head	Facilitate planning, coordinating and monitoring the execution of KVK activities. Creating cooperative & conducive atmosphere to harness institutional productivity. Mobilization & utilization of resources effectively. Financial and human resources management for ensuring quality deliverables. Emphasizing TQM approaches in implementation of KVK activities.
96.	Dr.Geetha M.Yenakanchi	Scientist (Home Science)	Information management related to FS&N. Value addition to agricultural produce. Drudgery reduction approaches for farm women. Nutritional education to rural communities. Strengthening farm women institutions. Feed back to research system on researchable issues on FS&N.
97.	Dr. Devaraja	Scientist (Plant protection)	Information management on seasonal occurrence of major pests of crops. Surveillance and forewarning of crop pests in the district. Diagnosis of insect pests and diseases of crops. Plant protection related technologies, assessment, refinement and validation. Identifying suitable pest management practices and educating stakeholders. Feed back to the research system on researchable issues pertaining to plant protection
98.	Dr.N.Manjula	Scientist (Agril. Extension)	Information Management. Training management. Human Resource Management. Building of Local institutions. Publicity and publications KVK activities. Public relations
99.	Dr.M.Shalini	Scientist (Horticulture)	Information management on horticultural crops. Horticultural crops related technologies assessment, refinement and validation. Technology education on horticultural crop production. Supporting the concerned in management of horticulture



			components on-farm(KVK farm). Market intelligence and linkages for horticultural produce. Feed back to research system on researchable issues on horticultural crops
100.	Mr. M.R. Anand	Scientist (Agronomy)	Information management on agronomical aspects. Crop production related technologies assessment, refinement, validation. Technology education. Promotion of integrated approaches in management of natural resources, crops and biodiversity. Overseeing management of on-farm resources (KVK farm). Feed-back to research system on researchable issues related to crop production activities
101.	Mr. Jadhav Balaji	Farm Manager	Maintenance of KVK Instruction farm. Management of Farm Labourers. Maintenance of demonstration / production units. Maintenance of Farm records.
102.	Mrs. Aruna.G.R	Training Assistant	Development of crop plan in discussion with SMSs & implementation. Development of model demonstration unit. Documentation of meteorological data and cost of cultivation of crops cultivated in the KVK farm
103.	Mrs. N.Saritha	Programme Assistant (Computer)	Compiling and preparation of periodical KVK reports. Developing and maintenance of data base. Creation and maintenance of website
104.	Mr.S.N.Srinath Kumar	Assistant	Preparation of various bills. Writing of cash books. Monitoring of DBR & DBI, Deadstock. Maintenance of Service Registers. Administrative work
105.	Mr.S.Nagaraju	Driver(Light Vehicle)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book
<b>XIV. KRISHI VIGYAN KENDRA, V.C.FARM, MANDYA</b>			
106.	Dr.A.D. Ranganath	Sr. Scientist & Head	Facilitate planning, coordinating and monitoring the execution of KVK activities. Creating cooperative & conducive atmosphere to

			harness institutional productivity. Mobilization & utilization of resources effectively. Financial and human resources management for ensuring quality deliverables. Emphasizing TQM approaches in implementation of KVK activities.
107.	Dr.T.Bhagyalakshmi	Scientist (Soil Science and Agril. Chem.)	Information management on soils and soil health. Soil science related technologies assessment, refinement and validation. Technology education. Soil, water and plant analytical advocacies. Feed back to research system on researchable issues related to soils.
108.	Dr.Kamalabai Koodigi	Scientist (Home Science)	Information management related to FS&N. Value addition to agricultural produce. Drudgery reduction approaches for farm women. Nutritional education to rural communities. Strengthening farm women institutions. Feed back to research system on researchable issues on FS&N.
109.	Mr.H.M.Atheekur Rehaman	Scientist (Agronomy)	Information management on agronomical aspects. Crop production related technologies assessment, refinement, validation. Technology education. Promotion of integrated approaches in management of natural resources, crops and biodiversity. Overseeing management of on-farm resources (KVK farm). Feed-back to research system on researchable issues related to crop production activities.
110.	Dr.C.M.Savitha	Scientist (Agril. Extension)	Information Management. Training management. Human Resource Management. Building of Local institutions. Publicity and publications KVK activities. Public relations.
111.	Mr.M.Venkatesh	Scientist (Horticulture)	Information management on horticultural crops. Horticultural crops related technologies

			assessment, refinement and validation. Technology education on horticultural crop production. Supporting the concerned in management of horticulture components on-farm(KVK farm). Market intelligence and linkages for horticultural produce. Feed back to research system on researchable issues on horticultural crops.
112.	Mr.K.R.Ashoka	Scientist (Soil Science and Agril. Chem.)	Information management on soils and soil health. Soil science related technologies assessment, refinement and validation. Technology education. Soil, water and plant analytical advocacies. Feed back to research system on researchable issues related to soils.
113.	Mrs.K.B.Apoorva	Sr. Farm Manager	Maintenance of KVK Instruction farm. Management of Farm Labourers. Maintenance of demonstration / production units. Maintenance of Farm records.
114.	Mr. H.M. Mahesha	Sr. Training Assistant	Assisting in maintenance of production units. Assisting in conduct of training programmes. Assisting in preparation of KVK reports.
115.	Mrs.Sukanya.G.V.	Sr. Programme Assistant (Computer)	Compiling and preparation of periodical KVK reports. Developing and maintenance of data base. Creation and maintenance of website.
116.	Mr. S. Gireesha	Assistant	Preparation of various bills. Writing of cash books. Monitoring of DBR & DBI, Dead stock. Maintenance of Service Registers. Administrative work.
117.	Mr.Ananda	Driver(Heavy Vehicle)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book
118.	Mr.V.Girisha	Driver(Light Vehicle)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book
119.	Mr.M.V.Gayathamma	Asst.Cook-cum caretaker	Providing food for the trainees. Maintenance of farmers hostels

XV. KRISHI VIGYAN KENDRA, TIPTUR, TUMAKURU DISTRICT			
120.	Dr.T.S. Sukanya	Sr. Scientist & Head	Facilitate planning, coordinating and monitoring the execution of KVK activities. Creating cooperative & conducive atmosphere to harness institutional productivity. Mobilization & utilization of resources effectively. Financial and human resources management for ensuring quality deliverables. Emphasizing TQM approaches in implementation of KVK activities.
121.	Dr.B. Mamatha	Scientist (Soil Science and Agril. Chem.)	Information management on soils and soil health. Soil science related technologies assessment, refinement and validation. Technology education. Soil, water and plant analytical advocacies. Feed back to research system on researchable issues related to soils.
122.	Dr. Roopa B. Patil	Scientist (Home Science)	Information management related to FS&N. Value addition to agricultural produce. Drudgery reduction approaches for farm women. Nutritional education to rural communities. Strengthening farm women institutions. Feed back to research system on researchable issues on FS&N.
123.	Dr.H.B.Shivappa Nayaka	Scientist (Animal Science)	Information management on livestock related aspects. Technologies validation relating to livestock production aspects. Livestock technology education to the stakeholders. Developing locality specific feed formulations.
124.	Dr.K.R. Sreenivasa	Scientist (Plant protection)	Information management on seasonal occurrence of major pests of crops. Surveillance and forewarning of crop pests in the district. Diagnosis of insect pests and diseases of crops. Plant protection related technologies, assessment, refinement and validation. Identifying suitable pest management practices and educating stakeholders. Feed back

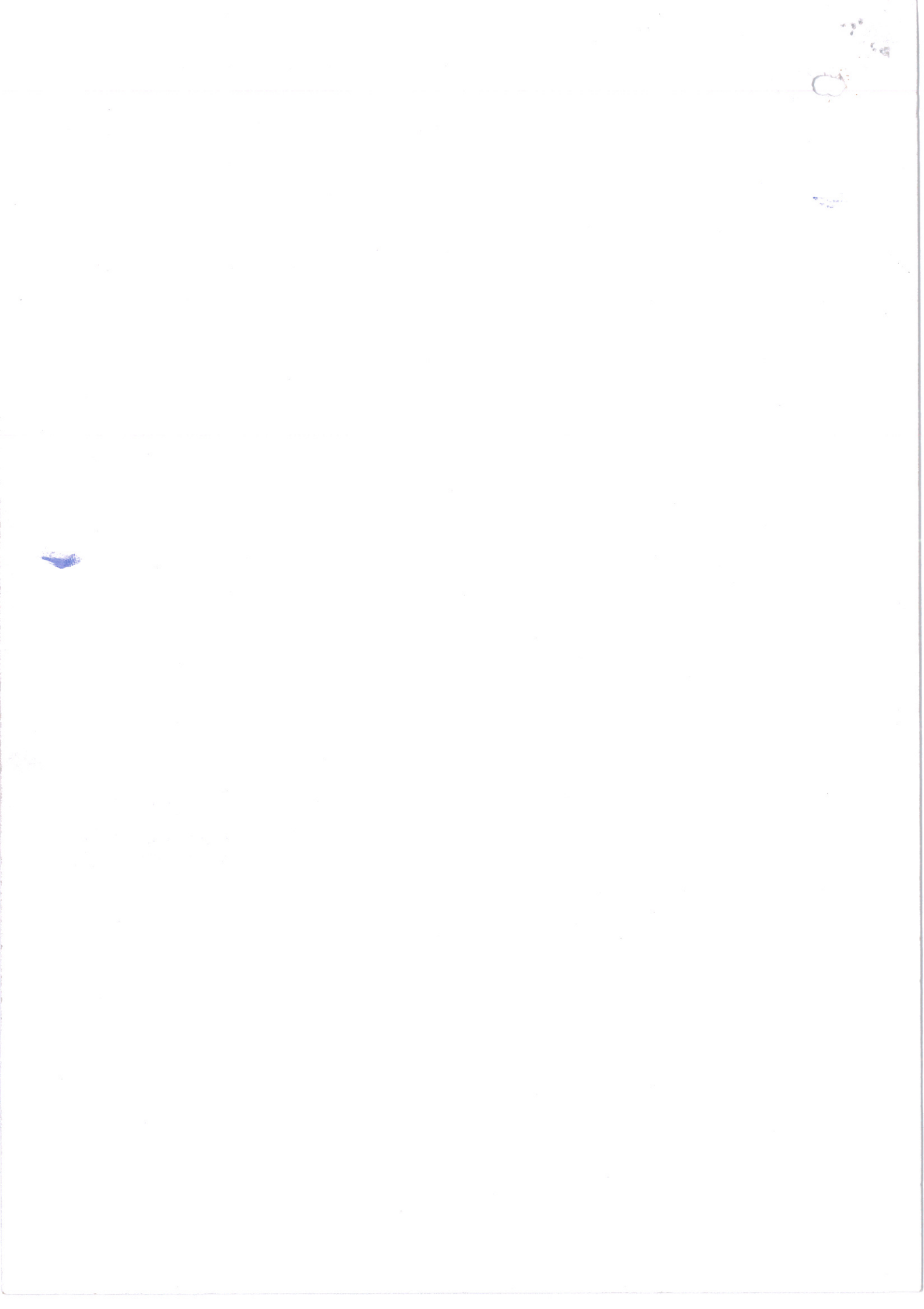
			to the research system on researchable issues pertaining to plant protection
125.	Mr. M.H. Shankara	Scientist (Agril. Extension)	Information Management. Training management. Human Resource Management. Building of Local institutions. Publicity and publications KVK activities. Public relations
126.	Mr. Nagappa Desai	Scientist (Horticulture)	Information management on horticultural crops. Horticultural crops related technologies assessment, refinement and validation. Technology education on horticultural crop production. Supporting the concerned in management of horticulture components on-farm(KVK farm). Market intelligence and linkages for horticultural produce. Feed back to research system on researchable issues on horticultural crops.
127.	Mrs.Arjuman Banu	Training Assistant	Assisting in maintenance of production units. Assisting in conduct of training programmes. Assisting in preparation of KVK reports
128.	Mr. H. Pradeepkumar	Sr. Programme Assistant (Computer)	Compiling and preparation of periodical KVK reports. Developing and maintenance of data base. Creation and maintenance of website. Updating the technologies by using the internet
129.	Mrs.K.B. Accamma	Assistant	Preparation of various bills. Writing of cash books. Monitoring of DBR & DBI, Dead stock. Maintenance of Service Registers. Administrative work.
130.	Mr.B.Mallikarjunaiah	Driver (Heavy Vehicle)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book
131.	Mr.S.Lokesh	Driver (Light Vehicle)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book
132.	Mr.L.Manjaiah	Asst.Cook-cum caretaker	Providing food for the trainees. Maintenance of farmers hostels

133.	Mr. Manjunath	Attender	Maintenance of all files of office and other office work
134.	Mr. Gangadhara	DRE employee – 'C' Group	Assisting in Soil and water testing lab and attending other office work
<b>XVI. KRISHI VIGYAN KENDRA, KANDALI, HASSAN DISTRICT</b>			
135.	Dr. Rajegowda	Sr. Scientist & Head	Facilitate planning, coordinating and monitoring the execution of KVK activities. Creating cooperative & conducive atmosphere to harness institutional productivity. Mobilization & utilization of resources effectively. Financial and human resources management for ensuring quality deliverables. Emphasizing TQM approaches in implementation of KVK activities.
136.	Dr.S. Channakeshava	Scientist (Soil Science and Agril. Chem.)	Information management on soils and soil health. Soil science related technologies assessment, refinement and validation. Technology education. Soil, water and plant analytical advocacies. Feed back to research system on researchable issues related to soils.
137.	Mr. M. Shivashankara	Scientist (Home Science)	Information management related to FS&N. Value addition to agricultural produce. Drudgery reduction approaches for farm women. Nutritional education to rural communities. Strengthening farm women institutions. Feed back to research system on researchable issues on FS&N.
138.	Dr. K.J. Kantharaja	Scientist (Animal Science)	Information management on livestock related aspects. Technologies validation relating to livestock production aspects. Livestock technology education to the stakeholders. Developing locality specific feed formulations.
139.	Dr.H.K. Pankaja	Scientist (Agril. Extension)	Information Management. Training management. Human Resource Management. Building of Local institutions. Publicity and publications KVK activities. Public relations
140.	Dr. T.S. Manjunatha Swamy	Scientist (Horticulture)	Information management on horticultural crops. Horticultural crops related technologies assessment, refinement and

			validation. Technology education on horticultural crop production. Supporting the concerned in management of horticulture components on-farm(KVK farm). Market intelligence and linkages for horticultural produce. Feed back to research system on researchable issues on horticultural crops.
141.	Dr. A.C.Girish	Sr. Programme Assistant(Lab. Technician)	Assisting in maintenance of production units. Assisting in conduct of training programmes. Assisting in preparation of KVK reports.
142.	Mr. C.H. Roopa	Sr. Programme Assistant (Computer)	Compiling and preparation of periodical KVK reports. Developing and maintenance of data base. Creation and maintenance of website. Updating the technologies by using the internet.
143.	Mr.Vishwanatha	Driver(Heavy Vehicle)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book
144.	Mr.Manjunatha	Driver (Light Vehicle)	Accompanying KVK staff for implementing KVK activities. Maintenance of vehicle and log book
145.	Mr. N.Mahadevaiah	Asst. Cook-cum caretaker	Providing food for the trainees. Maintenance of farmers hostels

\* Staff working on working arrangement basis

  
**Director of Extension**  
**Director of Extension**  
 UAS Hebbal Campus  
 Bangalore-560024







ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಛೇರಿ) : 080-23627643

# ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-65

ಡಾ. ಕೆ. ಗೀತಾ  
ಹಿರಿಯ ವಿಜ್ಞಾನಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

ಅಖಿಲ ಭಾರತೀಯ ಸಮನ್ವಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ  
(ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ),  
ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ ಉತ್ತರ ಬ್ಲಾಕ್  
ಕೃಷಿ ಕಾಲೇಜು. ಜಿ. ಕೆ. ವಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-65

ಸಂಖ್ಯೆ : ಅ.ಭಾ.ಸ.ಯೋ(ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ)/109/2017-18

ದಿನಾಂಕ : 21.08.2017

ಗೆ.  
ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು-560 065



ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಅ.ಭಾ.ಸ.ಯೋ - "ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ" ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾಹಿತಿ..

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಂ.ನಿ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎ-165/2017-18 ದಿನಾಂಕ 24-07-2017

ಮೆಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅ.ಭಾ.ಸ.ಯೋ - "ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ" ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆಧಿಕಾರಿ /ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ   ಕೆ. ಗೀತಾ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸಂಶೋಧನೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
2.	ಡಾ   ಕೆ. ವಿ. ಜಮುನ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಶೋಧನೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
3.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಸುತ್ತ ನಿಧಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ಹಾಗೂ 31/05/2017 ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
4.	ಶ್ರೀ. ರಾಮಾಂಜನಪ್ಪ	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
5.	ಶ್ರೀಮತಿ. ವೆಂಕಟರತ್ನಮ್ಮ	ಪರಿಚಾರಕರು	ಕಚೇರಿಯ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ

ಧನ್ಯವಾದಗಳೊಂದಿಗೆ

ಪ್ರತಿಗಳು :

✓ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯು.ಎ.ಎಸ್. ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

*Pethuk*  
Professor and Scheme Head  
ICRP Home Science (F&N),  
UAS, Bangalore.

7-8-2017  
21/8/17

21/8  
(auth)

