

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 4(1)(ಎ)ರಡಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಿರುವ ಮಾಹಿತಿ

I. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ;

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಕಡತದ ಹೆಸರು
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು
2	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
3	ಪ್ರವೇಶದರದ್ದತಿ
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಂಚಿಕೆ
5	ನಡವಳಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು
6	ಕನ್‌ವರ್ಷನ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು (ತ್ರಿಮಾಸಿಕದಿಂದ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ)
7	ಫಣಿಕೋತ್ತವ
8	ಕೋರ್ಸ್‌ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್
9	ಡಿಸ್‌ಕಂಟಿನ್ಯೂಯೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ
10	ಅಂತರರಾಷ್ಟೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಡತ
11	ಗ್ರೇಡ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
12	ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪದ್ಧತಿಯ - ಸೂಚಿಕೆ
13	ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು
14	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು
15	ಮಿನಿಲೇನಿಯಮ್
16	ಭಾಕಿ / ಭೇಜಾಕಿ
17	ನಾನ್‌ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಕೋರ್ಸ್
18	ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕುಲಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ
19	ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ
20	ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವೆಲಿಫಿಕೇಷನ್
21	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮತ್ತು ಡ್ಯುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳು
22	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ
23	ನೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್
24	ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
25	ಪ್ರಬಂಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
26	ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ರೆಸಿಡೆಂಟ್ ಮೆಲಿಟ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ

II. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಹಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಲಿಜಿಸ್ಟ್ರಾನ್ / ವಹಿಯ ಹೆಸರು
1	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವೇಶದ ವಹಿ
2	ನ್ಯಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾನ್ಯತೆಯ ವಹಿ
3	ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ
4	ಗಣಕಿ / ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳ ವಹಿ
5	ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳ ವಹಿ
6	ನಮೂನೆ 1 ರಿಂದ 6ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗಳ ವಹಿ
7	ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ
8	ಹೊರ ಹೋಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಹಿ
9	ಸಭೆಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
10	ಯು.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಹಿ
11	ಅಂತಿಮ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ / ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ
12	ಫಣಿಕೋತ್ತವದ ವಹಿ
13	ರೆಗ್ಯುಲರ್ / ಸಿಂಗಲ್ ಗ್ರೇಡ್ ವಹಿ
14	ಎ.ಜಿ.ಪಿ / ಸಿ.ಜಿ.ಪಿ.ಎಕಾಡೆಮಿ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ
15	ಸಮ್ಮೇಳನ ಕೋರಡಿಯ ಕಾಂಪ್ಯೂಲಿಸುವ ವಹಿ
16	ಅಂತಿಮ ಮೌಞಕ ಪರಿಷ್ಕೇಗಾಗಿ ಆಗಮಿಸುವ ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಷ್ಕೇಕಲಗಾಗಿ ವಾಹನವನ್ನು ಕಾಂಪ್ಯೂಲಿಸುವ ವಹಿ
17	ನಾಂದರ್ಘಕ ರಜೆಗಳ ವಹಿ
18	ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
19	ಡಿ.ಜಿ.ಐ, ಡಿ.ಜಿ.ಆರ್ ಮತ್ತು ದಾನ್ಯಾನು ಲೆಡ್ಜರ್
20	ಮೂವ್ ಮೆಂಟ್ ವಹಿ
21	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ