



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜಿ. ಕೆ. ವಿ. ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-65

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ನೆಲಮಾಕನಹಳ್ಳಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ-562 101

ಕೃ.ಸಂ.ಕೇ.ನೇ/ಕ್ಷೇ.ಅ / 2019-20/04

ದಿನಾಂಕ: 03.05.2019

ರವರಿಗೆ,

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,

ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಬೆಂಗಳೂರು-65.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಕಲಂ4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ  
4(1)(ಬಿ)ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31.3.19ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ  
ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂ.ನಿ/ಸಿ.ಶಾ./ಎ-165/2019-20 ದಿನಂಕ 30.4.2019

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,  
ನೆಲಮಾಕನಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ  
4(1)(ಬಿ) ಇವುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ.

ಸಹಿ/-

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ)**

**ವಿಭಾಗ / ಶಾಖೆ ಹೆಸರು:- ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ನೆಲಮಾಕನಹಳ್ಳಿ-ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾ:**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ. ಕೃಷ್ಣಾ ರೆಡ್ಡಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<p><b>ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುವುದು</li> <li>- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಮಾವು ಇತ್ಯಾದಿ)</li> <li>- ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು</li> <li>- ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> </ul> <p><b>ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ಹವಾಮಾನ ವೈಪರೀತ್ಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕೃಷಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</li> <li>- ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ, ರಾಗಿ, ತೊಗರಿ, ಅಲಸಂದೆ, ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಮತ್ತು ಅವರೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಹು ಸ್ಥಳ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</li> </ul> <p><b>ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಿತ್ರವಿಧಿಗಳು</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ರೈತರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.</li> <li>- ರೈತರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೀಟ, ರೋಗ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬೆಳೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.</li> <li>- ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಕೈತೋರ್ಪುಗಳನ್ನು ಆಹೋಜಿಸುವುದು</li> <li>-ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳೂ ಆಹೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಮವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಭಾಗಹಿಸುವುದು.</li> <li>-ಕೃಷಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹೊತರುವುದು.</li> </ul>

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) - ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳು

1	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ	2	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಗಳ ಕಡತ
3	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	4	ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ)
5	ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯ ಕಡತ	6	ಬೆಳೆ ಸಾಗುವಳಿ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
7	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಕಡತ	8	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಯ ಕಡತ
9	ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕಡತ	10	ಬಹಿರಂಗ ಹಾರಜಿನ ಕಡತ
11	ಅಯವ್ಯಯ ಗಳ ಕಡತ	12	ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ(ಬೀಜ) ಕಡತ
13	ಭೋಜನ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡತ	14	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಡತ
15	ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತ ಕಡತ	16	ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಕಡತ
17	ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಕಡತ	17	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
19	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೀಜ ನೋಂದಣಿ ಕಡತ	20	ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯ ಕಡತ
21	ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಡತ	22	ಅನುಧನಾ ಹಂಚಿಕೆಯ ಕಡತ
23	ಅಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ	24	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳ ಕಡತ
25	ಡಿ.ಸಿ./ಎ.ಸಿ./ ಬಿಲ್ ಗಳ ಕಡತ	26	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾಹಿತಿಯ ಕಡತ
27	ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಕಡತ	28	ಅದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಕಡತ

ಸಹಿ/-

**ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ನೆಲಮಾಕನಹಳ್ಳಿ,**

Sl. No.	Name of the Official	Designation	Works to be attended
1.	Dr. Krishna Reddy G.S.	Farm Superintendent	<p><b>Administration and Farm Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quality seed production</li> <li>- Maintenance of horticultural crops (Mango etc.,)</li> <li>- Taking up farm development worka</li> <li>- Resource management</li> </ul> <p><b>Research Activities:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstration of climate smart agricultural Technologies.</li> <li>- Conducting multi location trails on Maize, Ragi, Redgram, cowpea, sunflower, field bean etc.,</li> </ul> <p><b>Extension activities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serving as resource person to the developmental departments.</li> <li>-Conducting training programmes to farmer and Farm women</li> <li>-conducting demonstration and field days for the Benefit of farmers.</li> <li>-Developing technical literature for the benefit of Farmers.</li> <li>-Farmers field visit and advise for better Production of crop.</li> </ul>

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) - ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳ

1	Administrative office file	2	Comptroller file
3	Director of Research file	4	Associate Director of Research(HQ)
5	Confidential report file	6	Cost of cultivation file
7	Horticultural crops file	8	Borewell information file
9	Annual Stock verification file	10	Auction file
11	Budget file	12	Special office file
13	Land records file	14	Court file
15	Contract labour information file	16	Circular file
17	Monthly reports file	17	Tractor file
19	K.S.S.C.A Seed Reg. file	20	Experimental file
21	Farm Developmental file	22	Financial sanction file
23	Estate office file	24	Contract works file
25	D.C./A.C/NDC bills file	26	Electrical works file
27	C.L. sanction file	28	Receipts and Expenditure file.

Sd/-

**Farm Superintendent ARS. N.M.Halli**

